**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”**

**PORTADA**

**SOBRE EL PROCEDIMIENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Carácter:** | Local | **Fecha de públicación:** | 15 de agosto de 2025. |
| **Dependencia Solicitante:** | Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco | **Plazo para preparar la propuesta:** | 05 días naturales. |
| **Proposiciones Conjuntas:** | Si se acepta la presentación de propuestas conjuntas. | **Acto de presentación y apertura de proposiciones:** | 20 de agosto de 2025. |
| **Tipo de contrato:** | Contrato cerrado | **Metodo de Evaluación:** | Binario |
| **Adjudicación:** | A un solo proveedor | **No(s). de Aprovisionamiento:** | CRM/SA/093/2025 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de anexo:** | Público |  |
| Disponible en las presentes bases | |  |
| **Fecha:** | El día: No aplica |  |
| **Hora:** | A las: No aplica |  |  |  |

**VISITA Y/O MUESTRA FÍSICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Visita de Verificación:** | No aplica |  | **Muestra Fisica:** | No aplica |

**SOBRE LOS RECURSOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fuente:** | Federal |  | **Ejercicio:** | 2025 |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”**

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha y hora de públicación de las bases:** | 15 de agosto de 2025 a partir de las 16:00 horas en el Portal Electrónico de la “CONVOCANTE”. |  | **Acto de presentación y apertura de propuestas o proposiciones:** | | 20 de agosto de 2025 a las 10:00 horas. | |
|  |  |  |  | |  | |
| **Plazo para presentar preguntas para junta de aclaraciones** | |  | **Registro para la presentación de “PROPUESTA”.** | | | |
| **Plazo para presentar:** | A partir del 15 de agosto de 2025, hasta el 18 de agosto de 2025 a las: 09:00 horas. |  | **Fecha:** | | 20 de agosto de 2025. | |
| **Horario de Registro:** | | De las 09:30 a las 09:59 horas | |
| **Lugar de presentación física** | Av. Juan Gil Preciado no 6735, Col. Nuevo México, C.P. 45138, Zapopan, Jalisco. |  | **Hora de inicio del acto:** | | 10:00 horas | |
| **Presentación mediante correo electrónico:** | [pablo.renteria@ccljalisco.gob.mx](mailto:pablo.renteria@ccljalisco.gob.mx)  [ucc@ccljalisco.gob.mx](mailto:ucc@ccljalisco.gob.mx) |  | **Lugar:** | | Av. Juan Gil Preciado no 6735, Col. Nuevo México, C.P. 45138, Zapopan, Jalisco. | |
|  |  |  |  | |  | |
| **Junta de aclaraciones** | |  | **Acto de resolución de “FALLO”** | | | |
| **Fecha:** | 19 de agosto de 2025. |  | **Fecha:** | | Conforme al artículo 65 numeral 1 fracción tercera y 69 en la ley, podrá emitirse dentro de los veinte días posteriores a la apertura de proposiciones y en caso de ser necesario diferirse por otros veinte días. | |
| **Horario de Registro:** | De las: 09:30 horas  A las: 09:59 horas |  |
| **Hora de Inicio del Acto:** | 10:00 horas |  | **Públicación Digital:** | | <https://ccl.jalisco.gob.mx/licitaciones/> | |
| **Lugar:** | Av. Juan Gil Preciado no 6735, Col. Nuevo México, C.P. 45138, Zapopan, Jalisco. |  |
|  |  |  |  | |  | |
| **Muestras Físicas:** | No aplica | **Fecha:** | | No aplica | |
| **Lugar:** | **Hora:** | |
|  |  |  |  | |  | |
| **Visita de Campo** | No aplica | **Fecha:** | | No aplica | |
| **Lugar:** | **Hora:** | |

**De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos,** artículo 69, apartado 1, fracción IV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, artículos 1, 2, 21 numeral 1, fracción III de la Ley Orgánica del Organismo Público Descentralizado Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco, artículo 27, fracciones XI y XIV del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco, artículos 1, numeral 1, fracción IV, 3, numeral 1, fracción IX, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59 y 61 numeral 2 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 41, 51 fracción I, 62 y demás aplicables del Reglamento de la Ley antes mencionada, así como lo previsto en el Capítulo V “De las Adquisiciones”, sección segunda “De la Licitación Pública” de las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco, apartados 6.1, 6.7, 6.8, 6.12, 6.23 y 6.33 de las Disposiciones Administrativas para Entidades Públicas Paraestatales del Estado de Jalisco, y demás relativos aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco, con domicilio ubicado en la Avenida Juan Gil Preciado, número 6735 Colonia Nuevo México, C.P. 45138 en la ciudad de Zapopan Jalisco; invita a las personas físicas y/o jurídicas interesadas a participar en la Licitación Pública Local sin Concurrencia del Comité **a plazos acortados** **CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025 “CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”,** la cual se llevará a cabo con Recursos Federales No Etiquetados Subfuente de Financiamiento Participaciones Federales No Condicionadas, en el Capítulo **3000**, partida **3531** **“Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información”**, para aplicarse dentro del presupuesto de egresos del Ejercicio Fiscal 2025 de este **“Organismo”,** bajo los términos del artículo 40 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; y a efecto de normar el desarrollo de la licitación que nos ocupa, se emiten las siguientes

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA:

# Antecedentes.

El Organismo Público Descentralizado denominado **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco** convoca a las personas físicas y jurídicas interesadas en participar en el presente proceso de licitación., proceso fundado y motivado por medio de la Solicitud de Aprovisionamiento **CRM/SA/093/2025** mediante el uso de recursos fiscales de origen y ejercicio fiscal establecidos en la portada.

# Definiciones.

Para los fines de estas “BASES” se entiende por:

| **Concepto** | **Definición** |
| --- | --- |
| **“ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES”** | Acto en el que se presentan, abren y registran las propuestas o proposiciones de los “LICITANTES”. |
| **“ADJUDICACIÓN”** | Declaración competente emitida por parte del “COMITÉ” donde se asigna uno o varios proveedores el(los) cual(es) cuenta(n) con el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, binaria, o bien, de costo beneficio, según se establezca en la “LICITACIÓN”. |
| **“APORTACIÓN CINCO AL MILLAR”** | Retención del monto total de los “CONTRATOS” de bienes y servicios antes de I.V.A. otorgado bajo convocatoria pública para la licitación pública, que será aportado al “FONDO”, equivalente al 0.5 (punto cinco) por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el “LICITANTE”. |
| **“ÁREA REQUIRENTE”:** | La Unidad Administrativa, que, de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la Unidad Centralizada de Compras, la adquisición, enajenación, arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, establecido específicamente en la Portada. |
| **“BASES O “CONVOCATORIA”** | Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, arrendamiento, contratación de servicios o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos. |
| **“CARÁCTER”** | El carácter de este “PROCESO” se establece en la Portada de las presentes bases, entendiéndose, por tanto, que es:   * + 1. **Local**, cuando únicamente puedan participar proveedores con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco;     2. **Nacional**, cuando puedan participar proveedores de cualquier parte de la República Mexicana, entendiendo por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la república que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local, y     3. **Internacional,** cuando puedan participar proveedores locales, nacionales y del extranjero. |
| **“COMITÉ”** | Es el Órgano Colegiado encargado de intervenir y resolver sobre las adquisiciones, enajenaciones, contrataciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice por parte de la “CONVOCANTE”, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable. |
| **“CONVOCANTE”** | El ente público que a través de su Unidad Centralizada de Compras lleva a cabo los procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que solicite la unidad requirente |
| **“CONVOCATORIA”** | Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenación, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos. |
| **“CONTRALORÍA”** | La Contraloría del Estado, con domicilio en Avenida Ignacio Luis Vallarta número 1252, Colonia Americana, C.P. 44100, en Guadalajara, Jalisco. Teléfono 01-(33)1543-9470; misma que ejercerá las funciones encomendadas por la Ley a los Órganos Internos de Control. |
| **“CRITERIOS DE EVALUACIÓN”** | Criterios específicos que se utilizarán para la evaluación de las propuestas o proposiciones y adjudicación de los contratos, con relación a los bienes y/o servicios establecidos en el Anexo Técnico. |
| **“DESECHAMIENTO”** | El desechamiento es el proceso que garantiza que solo se adjudiquen aquellas propuestas que se ajusten plenamente a las condiciones y criterios previamente definidos, asegurando transparencia y equidad en las contrataciones públicas |
| **“DOCUMENTO PÚBLICO”** | Documento que, autorizado por Servidor Público adscrito, acredita los hechos que refiere y su fecha. |
| **“DOMICILIO”:** | Avenida Juan Gil Preciado, número 6735, Colonia Nuevo México, C.P. 45138, Zapopan, Jalisco. |
| **PARTIDA UNICA**  **“EJERCICIO FISCAL”** | El año financiero o fiscal comprendido por 12 (doce) meses, empezando el primero de enero y terminando el treinta y uno de diciembre del año establecido en la Portada de las bases. |
| **“FIANZA O PÓLIZA”** | Cantidad de dinero u objeto de valor que se da para asegurar el cumplimiento de suministros, la seriedad de la oferta y la correcta aplicación de los anticipos u otras obligaciones, misma que será expedida por una institución autorizada en el estado. |
| **“INVESTIGACIÓN DE MERCADO”** | Técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos a fin de proveer al “ÁREA REQUIRENTE” de información útil, para planear la adquisición y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios. |
| **“LEY”** | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **“LICITANTE O PARTICIPANTE”** | Persona Física o Jurídica que participa en cualquier procedimiento de Licitación Pública. |
| **“MANIFIESTO”** | Formato que contiene la declaración bajo de protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica. |
| **“MUESTRAS FÍSICAS”** | Bien presentado por los licitantes con objeto de analizar, verificar y comprobar la calidad de este. |
| **“MULTIANUAL”** | Se refiere a aquellos compromisos, proyectos, programas o contratos cuyos efectos, obligaciones o ejecución se extienden por más de un ejercicio fiscal. |
| **“ÓRGANO INTERNO DE CONTROL”** | Es la instancia administrativa interna de las dependencias y entidades públicas que tiene como propósito vigilar, prevenir y corregir actos que puedan derivar en irregularidades o incumplimientos de las disposiciones legales y normativas aplicables; |
| **“ORIGEN DE LOS RECURSOS”** | Precisión de si el origen de los recursos es Estatal o Federal. |
| **“PORTADA”** | Primera página donde se contiene toda la información específica del “PROCESO” de licitación. |
| **“PRECIO NO CONVENIENTE”** | Aquel que resulta excesivo, no competitivo o desproporcionado en comparación con los precios de mercado o las estimaciones presupuestales, afectando la eficiencia en el uso de recursos públicos. |
| **“PROPUESTA O “PROPOSICIÓN”** | La propuesta técnica y económica que presenten los “LICITANTES”, documento mediante el cual señalan las características técnicas del bien o servicio ofertado (propuesta o proposición técnica), así como su precio (propuesta o proposición económica); |
| **“PROVEEDOR, PARTICIPANTE O LICITANTE ADJUDICADO”** | Se refiere a él o los licitantes que participan del presente proceso de licitación y son determinados mediante el fallo como los ganadores del proceso y quienes deberán de proveer al Gobierno del Estado lo solicitado en el anexo técnico. |
| **“REGLAMENTO”:** | Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. Para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco. |
| **“SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA”** | Dependencia Gubernamental del Estado de Jalisco responsable de la gestión, supervisión y control de los recursos financieros estatales, así como de garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y la administración eficiente del presupuesto público establecido en las bases de la “LICITACIÓN”. |
| **“SOBRE CERRADO”** | Se refiere al medio de presentación de propuestas técnicas y económicas en un procedimiento de “LICITACIÓN”, en el cual los “LICITANTES” entregan la documentación requerida en sobres físicos o digitales sellados, garantizando la confidencialidad e integridad de la información hasta el momento de su apertura. |
| **“TIPO DE CONTRATO”** | El “CONTRATO” puede ser abastecido en dos modalidades:  1. “CONTRATO ABIERTO”, es cuando se establecerá la cantidad mínima y máxima de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar; o bien, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse. La cantidad o presupuesto mínimo no podrá ser inferior al cuarenta por ciento de la cantidad o presupuesto máximo.  2. “CONTRATO CERRADO, es cuando se establece una cantidad determinada de unidades a licitar. |
| **“TRACTO SUCESIVO”** | Hace referencia a la continuidad en la cadena de transmisiones o actos jurídicos sobre un derecho o bien, garantizando que cada acto se derive legítimamente del anterior sujetándose a los montos establecidos previstos por el decreto de presupuesto de egresos del estado, los cuales podrán ser multianuales siempre y cuando garanticen las mejores condiciones en precios y servicios, hasta por el término de la administración correspondiente y en los términos de la legislación aplicable. |
| **“UNIDAD CENTRALIZADA**  **DE COMPRAS** | Unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones, arrendamiento de consumibles y la contratación de servicios que la “CONVOCANTE” requerirá para el cumplimiento de sus fines, siendo esta la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales. |
| **VISITA DE CAMPO”** | Acto en el cual la dependencia o el licitante realizan una inspección del lugar del licitante donde se determine con el fin de aclarar dudas y dar una propuesta técnica y económica más certera |

# 

# Objetivo.

Establecer las bases y reglas bajo las cuales se llevará a cabo el proceso de licitación pública de la solicitud de aprovisionamiento establecida en la **“PORTADA”** de las presentes **“BASES”.**

# Etapas del proceso de licitación:

* 1. **Preguntas de la Junta de Aclaraciones.** Cuando el **“LICITANTE”** tenga dudas o requiera aclarar alguna cuestión referente al contenido de las bases y/o sus anexos, podrá formular sus preguntas que podrán ser presentadas de manera presencial en las oficinas de la **“UCC”** o bien de manera electrónica a los correos que se las presentes bases, cumpliendo con los siguientes requisitos:
     1. Las preguntas deberán ser presentadas y formuladas bajo el formato **Anexo 10** – Formato para preguntas de junta de aclaraciones, en el que deberá incluir:
        1. Nombre del interesado.
        2. Nombre del representante o apoderado.
        3. Número de licitación pública.
        4. Pregunta.
        5. Declaración bajo protesta de decir verdad donde declara su intención de participar.
        6. Firma.
     2. Las preguntas deberán ser presentadas dentro del plazo establecido en el **calendario** de las presentes bases.
     3. Para su presentación digital será necesario enviar las preguntas vía correo electrónico en formato WORD docx. al correo que se muestra en la convocatoria y en el Calendario de las presentes Bases.
     4. Para su presentación presencial deberá de ser en las oficinas de la **“CONVOCANTE”** ubicada en Avenida Juan Gil Preciado, número 6735, Colonia Nuevo México, C.P. 45138, Zapopan, Jalisco.

* 1. **Junta de Aclaraciones.** La junta de aclaracioneses aquel acto que se realiza para resolver las dudas y solicitudes de aclaración de los **“LICITANTES”.**
     1. La convocante deberá realizar al menos una junta de aclaraciones, siendo optativa para los **“LICITANTES”** la asistencia a la misma, salvo que en la convocatoria se disponga lo contrario.
     2. En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **“CONVOCANTE”** no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.
     3. Con independencia de la asistencia de los interesados a las juntas de aclaraciones que se celebren, las determinaciones que en ellas se acuerden serán de observancia obligatoria para todos aquellos que presenten proposiciones, aún para aquellos que no hayan asistido a las juntas de aclaraciones, o que desconozcan el resultado de dichos actos. En el supuesto de que en la convocatoria se haya señalado como obligatoria la asistencia a las juntas de aclaraciones, el incumplimiento de este requisito será motivo suficiente para que no se tome en consideración la propuesta que llegue a presentar el interesado.
     4. **Lugar, fecha y hora.** El acto de la junta de aclaraciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el calendario de las presentes bases.
  2. **Acto de presentación y apertura de propuestas.** El acto de presentación y apertura de propuestas es la junta donde se presentan las **“PROPUESTAS”** de los **“LICITANTES”** de acuerdo con los siguientes puntos:
     1. **Presentación y apertura de la propuesta.** Se deberán entregar las propuestas o proposiciones dentro de un sobre cerrado cumpliendo con todos los requisitos establecidos a lo largo de las presentes bases, el día y a la hora establecidos en el calendario, para la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones.

## Forma de presentación. Los “LICITANTES”, deberán entregar sus propuestas, el día y la hora establecido en el calendario de las presentes bases.

1. **Propuesta Técnica:** Se deberá presentar dentro del sobre cerrado conforme a las disposiciones técnicas establecidas en el Anexo 1 de las presentes bases.
2. **Propuesta económica:** Se deberá agregar dentro del sobre cerrado, la propuesta económica impresa y en USB en formato Excel.
3. **Proposición impresa.** Presentar dentro del sobre cerrado un (1) juego de todos los documentos descritos en el Anexo 3 – Índice de la Proposición, en el apartado de proposición impresa, con las características establecidas a lo largo del punto 5.4
4. **Contenido.** deberá contener todos los documentos solicitados en el Anexo 3 – Índice de la Proposición.

## Lugar, fecha y hora. El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el calendario de las presentes bases.

* + 1. **Apertura del sobre.** Un Servidor Público adscrito a la Contraloría del Estado, o del Órgano Interno de Control, o un vocal del Comité de Adquisiciones, procederán a abrir cada uno de los sobres para revisar públicamente su contenido.
    2. **Revisión documental.**Un servidor público adscrito al **“AREA REQUIRENTE”** (para procesos sin concurrencia del comité) o en su caso un vocal del Comité (para procesos sin Concurrencia del comité), procederá a la revisión del contenido de cada una de las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
    3. **Levantamiento de acta.** Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la documentación presentada e importe económico de cada uno de los **“LICITANTES”.**
  1. **Fallo.** Para el conocimiento de todos los **“LICITANTES”,** el resultado del fallo deberá ocurrir dentro de los veinte (20) días naturales siguientes a la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones. Dicho plazo podrá prorrogarse por un plazo excedente de veinte (20) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
  2. **Orden de compra.**Los **“LICITANTES”** adjudicados, se obligan a recoger la orden de compra, en un plazo no mayor de diez (10) días naturales contados a partir de la fecha de la notificación del fallo, previa entrega de la garantía de cumplimiento; de lo contrario, se podrá cancelar la adjudicación y proceder a adjudicar conforme a la Ley.
  3. [**Firma del contrato.**](#FIRMACONTRATO1)La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la Dirección Jurídica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco, con domicilio en Avenida Juan Gil Preciado, número 6735, Colonia Nuevo México, C.P. 45138, Zapopan, Jalisco, dentro de los veinte días hábiles posteriores a la entrega de la garantía por parte del **“LICITANTE”** adjudicado en un horario de 08:00 a 16:00 horas.

# Requisitos. El “LICITANTE” deberá de cumplir con todos los requisitos establecidos a lo largo del presente capítulo, el cumplimiento de los requisitos le permitirá al “LICITANTE” participar en la licitación mediante la evaluación técnica y económica de su propuesta. En caso de incumplimiento en alguno de los requisitos se desechará la propuesta del “LICITANTE” de conformidad a la Ley.

# Requisitos de las muestras físicas. (únicamente en caso de ser necesario): Únicamente en caso de que así lo solicite expresamente el “ÁREA REQUIRENTE” en el Anexo 1, o en la portada de estas bases, el “LICITANTE” deberá entregar muestras físicas del producto o productos con los que participa en la presente licitación pública.

* + 1. **Entrega de muestras:** En caso de que así lo solicité el **“ÁREA REQUIRENTE”** en el anexo técnico, el **“LICITANTE”** deberá integrar en su proposición el anexo 9 – Formato de entrega de muestras, sellado o firmado por el Servidor Público Adscrito, al presentar las muestras el día y lugar que se indique en el calendario.
    2. **Formato de entrega de muestras:** Las muestras deberán ir acompañadas del Anexo 9 – “Formato entrega de muestras”.
    3. **Plazo para recoger las muestras:** El **“LICITANTE”** cuenta con 10 días hábiles posteriores a la notificación del fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la **“CONVOCANTE”** no se hace responsable de las mismas, lo anterior a excepción del proveedor adjudicado.

# Requisitos de la visita de campo (únicamente en caso de ser necesario): únicamente en caso de que así lo solicite expresamente el “ÁREA REQUIRENTE” en el anexo 1, o en la portada de las presentes bases.

* + 1. **Sobre la visita de campo:** El **“LICITANTE”** deberá asistir en la fecha y hora determinada por la parte requirente en la portada de las presentes bases y/o en la convocatoria.
    2. **Evidencia de visita de campo:** El **“LICITANTE”** deberá integrar a su propuesta su constancia de visita de campo.

# Requisitos del registro.

* + 1. Previo al acto de presentación de proposiciones, se deberá efectuar el registro de **“LICITANTES”.** No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto. Además, para que el registro de la proposición tenga validez, el **“LICITANTE”** deberá permanecer cuando menos hasta el momento de la apertura de los sobres, únicamente para el caso de concurrencia del Comité.
    2. Previo al registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, el **“LICITANTE”** deberá entregar el manifiesto de personalidad (Anexo 2) en donde declare bajo protesta de decir que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
    3. Además del manifiesto **(Anexo 2)**, sí la propuesta es presentada por un tercero, éste deberá entregar carta poder simple en formato libre **(Anexo 16)** otorgada por el representante legal, deberá acreditarse adjuntando copia simple de la identificación oficial vigente de los involucrados.

# Requisitos de la propuesta o proposición.

## Listado de documentos obligatorios. La proposición deberá contener los documentos establecidos en el Anexo 3 – Índice de la proposición, los cuales son los que se enlistan a continuación: (El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos pudiera ser determinante para desechar la proposición)

* 1. **Propuesta Técnica** (Deberá incluir todas las especificaciones, documentos de experiencia, certificaciones, contratos o demás requerimientos establecidos en el Anexo técnico) (Anexo 1).
  2. **Anexo 3** – Índice de la propuesta o proposición.
  3. **Anexo 4** – Acreditación del **“LICITANTE”.**
  4. **Anexo 5** – Propuesta Económica.
  5. **Anexo 6** – Declaraciones del **“LICITANTE”.**
  6. **Anexo 7** – Declaración de Estratificación.
  7. **Anexo 8** - Aportación 5 al Millar.
  8. **Anexo 9** – Formato de Muestras Físicas. *(Cuando aplique).* Podrá integrarse a la proposición impresa, o en caso de que las muestras se entreguen el día del acto de presentación de propuestas, podrá presentarse en folder separado, lo anterior de acuerdo con el punto 5.1.1, 5.1.2 y 5.1.3.
  9. **Constancia de Visita de Campo** *(Cuando aplique)*.

## Documentos públicos. El “LICITANTE” deberá incluir los documentos públicos dentro de su proposición considerando las siguientes características:

1. **Constancia de situación fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria.**
2. Emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
3. Original.
4. A nombre del **“LICITANTE”.**
5. Con actividad económica acorde al objeto de la presente licitación.
6. Con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
7. El domicilio deberá coincidir con el señalado en el Anexo 4 – Acreditación.
8. El documento deberá ser legible.
9. **Declaración anual del ISR.** Copia simple legible de la declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio 2024 completa, a nombre del **“LICITANTE”,** acompañada de acuse e informe del registro de pago, ambos documentos expedidos por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), así como con el comprobante de operación recibo bancario de pago de contribuciones productos y aprovechamientos Federales.
10. **Declaración mensual del ISR.** Copia simple legible de la declaración mensual del Impuesto Sobre la Renta, a nombre del **“LICITANTE”,** del mes inmediato anterior a la fecha de presentación de propuestas, acompañada de acuse e informe del registro de pago, ambos documentos expedidos por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), así como con el comprobante de operación recibo bancario de pago de contribuciones productos y aprovechamientos Federales.
11. **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social.**
12. Emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
13. En sentido positivo u opinión sin opinión.
14. Original.
15. A nombre del **“LICITANTE”.**
16. Con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
17. Acompañada del acuse de autorización de opinión pública para que el IMSS pueda hacer público el resultado de la consulta de su opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, a nombre del **“LICITANTE”.**
18. El documento deberá ser legible.
19. **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria.**
20. Emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
21. En sentido positivo
22. Original.
23. A nombre del **“LICITANTE”.**
24. Con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
25. El documento deberá ser legible.
26. **Identificación oficial del “LICITANTE” o en su caso, de los apoderados o representantes.**
27. Vigente.
28. Presentar en copia.
29. El documento deberá ser legible.

## Aspectos de forma de la proposición. Los documentos descritos en el punto 5.4.1. deberán cumplir con los siguientes requisitos de forma.

* + - 1. **Hoja membretada**: La proposición, preferentemente, deberá estar impresa en hoja membretada, con la firma autógrafa del participante y/o su representante, con facultades suficientes, en todas sus hojas.
      2. **Sobre cerrado:** La proposición deberá encontrarse dentro del sobre cerrado y firmado por el **“LICITANTE”** y/o representante.
      3. **Plazo de entrega**: La proposición deberá ser entregada dentro del día y la hora establecida en el calendario como “Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones”.
      4. **Formato**: La proposición, preferentemente, deberá presentarse en hojas tamaño carta.
      5. **Forma de entrega**: La proposición deberá integrar todos los documentos establecidos en el anexo 3 – Índice de la Proposición y la USB con el Anexo 5 - Propuesta Económica en formato Excel.
      6. **Firma**: Todos los documentos que conforman la proposición deberán estar firmados por el **“LICITANTE”** y/o representante, preferentemente en tinta azul.
      7. **Idioma**: La propuesta, documentación, anexos, declaraciones y cartas, en general toda la proposición deberá ser presentada en español y/o con su debida traducción.
      8. **Folio:** La proposición, preferentemente, deberá encontrarse foliadas la totalidad de sus páginas.

## Requisitos de la propuesta técnica.

1. **Contenido**.
2. **El nombre del bien o servicio** objeto de la licitación deberá coincidir exacto con lo solicitado por el **“ÁREA REQUIRENTE”.**
3. **Número de partida**: Número de partida de acuerdo con el anexo 1.
4. **Cantidad**: Número de piezas o servicios a proveer.
5. **Descripción detallada**: Descripción clara y detallada de las características específicas y características técnicas de los productos o servicios (contenido literal de la solicitud de aprovisionamiento establecida en Anexo 1.).
6. **Ficha técnica de los bienes y servicios**. Deberá presentar ficha técnica de los productos o servicios, incluyendo su marca, modelo, color, tamaño y demás características, garantía y tiempo de entrega (siempre y cuando se solicite en los requisitos técnicos del Anexo 1).
7. **Propuesta Técnica**: El **“LICITANTE”** deberá presentar la propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones establecidas en el “Anexo 1” para ser evaluado de acuerdo con el mismo y cumplir las especificaciones técnicas mínimas necesarias.

## Requisitos de la propuesta económica.

1. Deberá establecer el precio unitario del bien o servicio y el importe total desglosando el I.V.A.
2. **Tipo de cambio:** Deberá ser elaborado en moneda nacional, es decir pesos mexicanos MXN.
3. **Impuestos:** Deberá ser elaborada considerando las retenciones de impuestos correspondientes a cada participante conforme al régimen fiscal en el que este tribute.
4. **Incluir todos los costos:** No se aceptarán aumentos en la cotización, por lo tanto, la misma debe de considerar todos los costos y gastos implicados.
5. Entregar la propuesta económica de acuerdo con las presentes bases y al Anexo 5 – Propuesta Económica.

## Anexos obligatorios para participar. Cada uno de los siguientes documentos son obligatorios para la evaluación de la propuesta.

* 1. **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad:** Anexo donde el **“LICITANTE”** declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto.
  2. **Anexo 3 – Índice de la propuesta o proposición:** Listado de documentos necesarios para presentar una propuesta.
  3. **Anexo 4 – Acreditación del “LICITANTE”:** Anexo donde el **“LICITANTE”** declara la información necesaria para acreditar su personalidad.
  4. **Anexo 5 – Propuesta Económica:** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases.
  5. **Anexo 6 – Declaraciones del “LICITANTE”:** Anexo en el que el **“LICITANTE”** manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores.
  6. **Anexo 7 – Declaración de Estratificación**: Anexo donde el **“LICITANTE”** identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección.
  7. **Anexo 8 - Aportación 5 al Millar:** Formato en el que el **“LICITANTE”** declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco.
  8. **Anexo 9 – Formato de Muestras:** Formato de registro de entrega de muestras físicas (No aplica para el presente proceso).

## Anexos de apoyo. Documentos que no son obligatorios para presentar la propuesta, pero ayudan a ciertos puntos específicos de las bases.

1. **Anexo 1 – Especificaciones**. Formato que contiene la descripción detallada de los bienes/servicios licitados.
2. **Anexo 10 – Formato de preguntas para junta de aclaraciones:** Formato bajo el cual el **“LICITANTE”** deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria.
3. **Anexo 11 – Texto Para Fianza:** Formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato.
4. **Anexo 12 – Poder:** Formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado.

# Tiempos de entrega. Los tiempos de entrega que se establezcan en la propuesta técnica de los “LICITANTES” deberán de considerarse desde la publicación del fallo, manifestando que cualquier contravención a dicha premisa podrá ser motivo de la disminución del porcentaje de calificación y/o un objeto a considerar en cualquier criterio de evaluación.

# Participación conjunta. Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento.

# En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, y se deberá acompañar a la proposición el convenio de participación conjunta estipulado en la “LEY” y el “REGLAMENTO.

# Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

# Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

# Condiciones generales.

# Criterios para desechar una propuesta. La “CONVOCANTE” o en su caso el Comité, podrá desechar las propuestas de los “LICITANTES” que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

* + 1. Cuando el **“LICITANTE”** se encuentre en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **“LEY”,** así como a lo señalado en el artículo 41 de su **“REGLAMENTO”.**
    2. Cuando el **“LICITANTE”** se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra con el poder ejecutivo del Estado de Jalisco.
    3. Si se comprueba que el **“LICITANTE**” incumplió con entregas, servicios o garantías en el Estado de Jalisco o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.
    4. Cuando el **“LICITANTE”** incumpla con los requisitos especificados en las presentes bases, sus anexos y lo derivado de la junta de aclaraciones, de conformidad a los lineamientos establecidos en el artículo 66 de la Ley.
    5. Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas **“LICITANTES”.**
    6. Si se comprueba que ha acordado con otro u otros **“LICITANTES”** elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.
    7. Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
    8. Cuando al **“LICITANTE”** se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los tres niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.
    9. Cuando el **“LICITANTE”** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **“CONVOCANTE”,** en caso de que ésta decida realizar visitas.
    10. De conformidad con la fracción XVI del artículo 59 de la Ley, cuando el **“LICITANTE”** sea omiso en incluir en su propuesta la declaración por escrito en la que haga constar su postura para la aportación de su aportación de cinco al millar del monto total del contrato adjudicado (antes del I.V.A.), para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.
    11. Cuando los precios cotizados por el **“LICITANTE”** excedan del 10% (diez por ciento), o resulten inferiores en un 40% (cuarenta por ciento), del promedio de los precios arrojados por la investigación de mercado elaborada por el **“ÁREA REQUIRENTE”** en los términos de la **“LEY”** y el **“REGLAMENTO”.**
    12. Si el **“LICITANTE”** establece comunicación con la **“CONVOCANTE”,** para tratar de influir en la evaluación de su propuesta o proposición.
    13. En caso de que el **“LICITANTE”** se encuentre cancelado por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún servicio durante el proceso de éstos.

# Criterios de adjudicación.

* + 1. Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes bases, quedando a cargo del **“ÁREA REQUIRENTE”,** la evaluación de los aspectos técnicos.
    2. Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las presentes bases, sus anexos y la **“LEY”** y el **“REGLAMENTO”.**
    3. De conformidad con lo establecido en el artículo 59, fracción XII de la Ley y artículo 55 del Reglamento, la evaluación de las proposiciones será conforme a lo estipulado en la portada de las presentes bases respecto a los criterios de evaluación.

# Criterios para la evaluación de las propuestas o proposiciones. Se adjudicará al “LICITANTE” cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos administrativos, legales, técnicos y económicos establecidos en estas bases y sus anexos, y, por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando para tal efecto los criterios de evaluación del anexo 1.

* + 1. La **“CONVOCANTE”** se reserva la plena facultad para emitir su fallo de adjudicación.
    2. En los casos que aplique el **“COMITÉ”** se reserva la plena facultad para aprobar el fallo de adjudicación.
    3. Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en las presentes bases.
    4. La variación de los precios cotizados por el **“LICITANTE”** respecto al promedio de los precios arrojados por la Investigación de Mercado realizada por el **“ÁREA REQUIRENTE”,** misma que no podrá exceder del 10% (diez por ciento), o bien, resultar inferior en un 40%, en el entendido de que si se encuadra en alguno de estos supuestos se podrá desechar su propuesta de acuerdo a lo señalado en el artículo 71, numeral 1 de la **“LEY”** y artículo 69 del **“REGLAMENTO”.**
    5. Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más **“LICITANTES”** en una misma o más partidas, se establecerá el desempate en conformidad con lo establecido en la **“LEY”** y el **“REGLAMENTO”.**
    6. En caso de subsistir el empate entre **“LICITANTES”** de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre **“LICITANTES”** que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del **“LICITANTE”** que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la **“CONVOCANTE”** o el **“COMITÉ”,** el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada **“LICITANTE”** empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del **“LICITANTE”** ganador y posteriormente las demás boletas de los **“LICITANTES”** que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.
    7. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la **“CONVOCANTE”** deberá girar invitación al Órgano Interno de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los participantes o invitados invalide el acto.
    8. Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 numeral 4 de la Ley y el artículo 1 numeral 3 del Reglamento.

# Método de evaluación. En la portada del proceso se estipula el método de evaluación de la licitación, pudiendo establecerse alguno de los siguientes métodos de evaluación:

* + 1. **Puntos y Porcentajes.** En este método de evaluación el evaluador considera una rúbrica en la que se establecen puntos o porcentajes por cada uno de los rubros de evaluación.
    2. **Costo Beneficio**. Cuando existan más de dos participantes se evaluará de acuerdo con la que cuente con el precio más bajo y mejore la oferta, siempre y cuando sea un “LICITANTE” solvente para llevar a cabo el proceso de compra.
    3. **Binario.** El cual solo se adjudica al que cumpla con los requisitos y oferte el precio más bajo. Este solo se utilizará cuando no se pueda utilizar ninguno de los anteriores.

# [Declaración de la licitación desierta.](#DECLARA)

* 1. Se procederá a declarar desierta una licitación, o determinadas partidas de ésta, cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos solicitados.
  2. Cuando los precios cotizados por el **“LICITANTE”** excedan del 10% (diez por ciento), o resulten inferiores en un 40% (cuarenta por ciento), del promedio de los precios arrojados por la investigación de mercado elaborada por el **“ÁREA REQUIRENTE”** en los términos de la **“LEY”** y el **“REGLAMENTO”.**
  3. Cuando ningún **“LICITANTE”** se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.

Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, el ente podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos por la **“LEY”**.

# Sobre el fallo. Se desechará una “PROPUESTA”, cuando no cumpla con los requisitos señalados en las bases y para el caso de que determinadas claves y/o partidas de la “PROPUESTA” presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial, únicamente por lo que ve a las claves y/o partidas en que se incumple; invariablemente, en el “FALLO” deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.

# Restricciones para participar.

* 1. No podrán participar personas físicas o jurídicas que, de resultar adjudicadas, pudiera existir conflicto de interés.
     1. No podrán participar aquellos **“LICITANTES”** que no cumplan con las declaraciones de los participantes, descritas en el Anexo 6.
     2. No podrán resultar adjudicados aquellos **“LICITANTES”** que no entreguen los documentos y anexos obligatorios.
  2. No podrán participar aquellos **“LICITANTES”** que no cumplan con los requisitos establecidos en el numeral **5. Requisitos.**
  3. No podrán participar aquellas personas físicas o jurídicas que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la **“LEY”.**

# Restricciones para firmar el contrato. El “LICITANTE” adjudicado deberá cumplir con los siguientes requisitos para poder firmar el “CONTRATO” y obtener las “órdenes de compra”.

* 1. [**Garantía para el cumplimiento del contrato y calidad.**](#GARANTIADECUMPLIMIENTODELCONTRATO1)Los **“LICITANTES”** adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en moneda nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado en el fallo, I.V.A incluido, esta garantía podrá ser mediante:
     1. **Fianza** expedida por afianzadora nacional en favor del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.

1. Las personas físicas o jurídicas a quienes se les haya adjudicado contrato para suministrar bienes o servicios deberán garantizar, cuando se les requiera, la correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de éstos.
   * 1. **Cheque certificado o de caja** emitido en favor del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.
     2. La garantía deberá entregarse en las oficinas de la Dirección Jurídica de la **“CONVOCANTE”** previo a la firma del contrato; dichas oficinas se encuentran ubicadas en la Avenida Juan Gil Preciado, número 6735, Colonia Nuevo México, C.P. 45138, Zapopan, Jalisco.
     3. La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el **“LICITANTE”** adjudicado.
   1. **[Anticipo.](#GARANTIADECUMPLIMIENTODELCONTRATO1)**
      1. Deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o de los anticipos cuando así lo hayan solicitado en su propuesta económica, sin que éste exceda del 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.
   2. [**Registro**](#GARANTIADECUMPLIMIENTODELCONTRATO1) **en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado.**
      1. **Registro al padrón**: El **“LICITANTE”** adjudicado deberá estar registrado y activo ante el Padrón de Proveedores en caso de ganar la licitación.
2. **Evidencia de registro**: El **“LICITANTE”** que se encuentre debidamente registrado y activo deberá presentar en su propuesta copia simple de su constancia de inscripción en el Padrón de proveedores.
   * 1. El **“LICITANTE”** deberá agregar a su propuesta el Anexo 6 – Declaración del participante, en la que comparte su número de registro o en su defecto se comprometa a registrarse ante el Padrón de Proveedores en caso de ganar la licitación.
     2. **Plazo para registrarte en el padrón:** Al caso que se refiere el inciso anterior, de ser ganador de la licitación el **“LICITANTE”** tendrá 05 (cinco) días hábiles para realizar el trámite correspondiente para el registro o actualización en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco.

# Pago al licitante adjudicado.

* 1. El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes/servicios conforme a lo establecido en las presentes “bases”, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente por la **“CONVOCANTE”,** de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública y/o **“ÁREA REQUIRENTE”.**
     1. **Documentos para pago de anticipo (cuando aplique).**
  2. Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco, cuyo domicilio es en la Avenida Juan Gil Preciado, número 6735, Colonia Nuevo México, C.P. 45138, Zapopan, Jalisco, y su Registro Federal de Contribuyentes (RFC) es CCL220429SH7, validado por la **“CONVOCANTE”.**
  3. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
  4. Copia del acta de “resolución” o “fallo”.
  5. Original del “contrato”.
  6. Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia en el numeral 8 de las presentes **“BASES”,** expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco, con domicilio en la Avenida Juan Gil Preciado, número 6735, Colonia Nuevo México, C.P. 45138, Zapopan, Jalisco, Registro Federal de Contribuyentes (RFC) es CCL220429SH7, en caso de corresponder.
  7. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 8 de las “bases”) en la cual el **“PROVEEDOR”** declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.
  8. Oficio del **“ÁREA REQUIRENTE”** solicitando el anticipo para el **“PROVEEDOR”.**
     1. **Documentos para pago parcial o final.**
  9. Original del CFDI y XML, a nombre del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco, con domicilio en la Avenida Juan Gil Preciado, número 6735, Colonia Nuevo México, C.P. 45138, Zapopan, Jalisco, Registro Federal de Contribuyentes (RFC) es CCL220429SH7, validada por la **“CONVOCANTE”** y/o **“ÁREA REQUIRENTE”.**
  10. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
  11. Copia del Acta de “resolución” o “fallo (solo se requiere para el primer trámite de pago)”.
  12. 1 copia del “contrato (solo se requiere para el primer trámite de pago)”
  13. 1 copia de la garantía de cumplimiento de contrato a nombre del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco, con domicilio en la Avenida Juan Gil Preciado, número 6735, Colonia Nuevo México, C.P. 45138, Zapopan, Jalisco, Registro Federal de Contribuyentes (RFC) es CCL220429SH7, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).
  14. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 8 de las **“BASES”)** en la cual el “proveedor” declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).
  15. Oficio de entera satisfacción del **“ÁREA REQUIRENTE”.**
  16. El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en moneda nacional, conforme se realice cada entrega y en caso de haberse otorgado anticipo haciendo la amortización de este en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta y una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco ubicado en la Avenida Juan Gil Preciado, número 6735, Colonia Nuevo México, C.P. 45138, Zapopan, Jalisco.
  17. Una vez emitido el fallo de adjudicación, el Gobierno del Estado se obliga a cumplir la contraprestación de pago al licitante adjudicado a través de la fuente de origen del recurso declarada en las bases u otra fuente de financiamiento diversa. Lo anterior con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la obligación de pago deducida del contrato y de la carátula de compra respectiva.

# [Patentes, permisos, marcas y derechos de autor.](#PATENTESPERMISOSMARCASYDERECHOSDE1)

* 1. El (los) proveedor (es) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, de conformidad con la leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

# [Facultades del Comité de Adquisiciones.](#FACULTADES1)

* 1. El Comité tendrá respecto de esta licitación, además de aquellas que la **“LEY”** y el **“REGLAMENTO”** le confieren, las siguientes:
     1. Aprobar prórrogas y renovaciones de contrato;
     2. Conocer las bases que expida la **“CONVOCANTE”** para los procedimientos de adquisiciones de bienes o contratación de servicios y presentar las observaciones que considere pertinentes;
     3. Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;
     4. Resolver sobre las propuestas presentadas por los **“LICITANTES”** en procedimientos de adquisiciones de bienes o contratación de servicios, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;
     5. Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;
     6. Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios para la adquisición de bienes o contratación de servicios, de bienes y servicios;
     7. Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, contrataciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;
     8. Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;
     9. Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que, por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;
     10. Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez;
     11. Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

# Penas convencionales.

* 1. Las penas convencionales a cargo del proveedor por incumplimiento en los pedidos o contratos podrán fluctuar entre el 3% y el 10% del precio pactado, dependiendo del bien o servicio objeto del contrato. Las citadas penas podrán pactarse por incumplimientos en los tiempos convenidos, número de bienes entregados, o por la posible afectación total o parcial de lo contractualmente establecido.
  2. Estas penas se harán efectivas con independencia de que se exija el pago de daños y perjuicios que el incumplimiento haya ocasionado.

# [Sanciones.](#SANCIONESA)

* 1. Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:
     1. Cuando el proveedor adjudicado no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.
     2. Estar suspendido o dado de baja del padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco.
     3. En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, el **“ÁREA REQUIRENTE”** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
     4. En caso de que el **“LICITANTE”** ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliere con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título Tercero denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo VII denominado SANCIONES de la Ley.
     5. No iniciar o iniciar de forma no oportuna sus obligaciones.
     6. No desarrollar conforme a las bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con el procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.
     7. Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios o las presentes bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
     8. Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
     9. Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
     10. Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida.
     11. Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la ofrecida.
     12. Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello.
     13. No presentar la garantía establecida.
     14. Las demás consideradas a lo largo de este documento.
     15. Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.
  2. La contraloría será competente de sustanciar y resolver los procedimientos que se instauren en contra de los particulares que infrinjan las disposiciones previstas en la Ley.

# [Inconformidades.](#INFCORMIDADESA)

# Inconformidad de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 fracción XIII, de la “LEY”, se podrá presentar el recurso de inconformidad en contra de los actos de la licitación, solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos y presentar quejas o denuncias.

# Lugar: Contraloría del Estado de Jalisco, con domicilio en Avenida Vallarta, número 1252, esquina Atenas Colonia Americana, C.P. 44160, Guadalajara, Jalisco, y/o ante el Órgano Interno de Control de la “CONVOCANTE”.

# [Relaciones laborales](#RELACIONESLABORALES1).

* 1. De resultar adjudicado el **“LICITANTE”,** desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al Estado de Jalisco, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

# [Prorrogas](#RELACIONESLABORALES1).

* 1. Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato al **“ÁREA REQUIRENTE”** por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 5 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización. La **“UCC”** o en caso de procesos sin Concurrencia, el Comité, procederán a analizará la solicitud de prórroga para determinar si es procedente.

# [Cesión de derechos y obligaciones.](#CESIÓNDEDERECHOSYOBLIGACIONES1)

* 1. De acuerdo con el numeral 54 de la Ley, los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo serán intransferibles; sin embargo, habrá lugar a subcontratación, cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizarla y siempre y cuando el Estado de Jalisco así lo consienta expresamente y por escrito.
  2. Para efectos de las presentes bases, no se considerará subcontratación la adquisición de bienes o contratación de servicios u obtención de los bienes respaldados por parte del **“LICITANTE”** con fabricantes, distribuidores y/o terceros proveedores.
  3. El **“LICITANTE”** que resulte adjudicado podrá ceder los derechos de cobro del contrato siempre y cuando se cuente con la aceptación expresa por parte del Gobierno del estado.

# Suspensión o cancelación del proceso.

* 1. El Comité o en su caso la **“UCC”** podrá cancelar o suspender bajo las siguientes condiciones:
  2. Podrá suspender el procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios cuando:
     1. Se compruebe que existe arreglo entre los **“LICITANTES”** para elevar los precios de las compras objeto de la licitación.
     2. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
     3. Si los precios ofertados por los **“LICITANTES”** son superiores a los del mercado.
     4. Por razones de interés del Gobierno del estado.

Los efectos de la suspensión consistirán en que se suspenderán los plazos correspondientes al desahogo de las etapas de la licitación, hasta en tanto se llevan a cabo los procedimientos e investigaciones correspondientes, y se determine la suerte que correrá la licitación, de conformidad a lo señalado en el artículo 75 del **“REGLAMENTO”.**

En caso de que el Comité o la **“UCC”** así lo decida por los casos anteriores y de no resolver o solventar las condiciones establecidas en la Ley se podrá proceder a cancelar.

* 1. El Comité o en su caso la **“UCC”** podrá cancelar el presente procedimiento en los siguientes casos:

1. Si se justifica que ya no se requiere del bien o servicio.
2. En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
3. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la “CONVOCANTE” de tener conocimiento de alguna irregularidad.
4. Por razones de interés del Gobierno del estado.
   1. Se podrá cancelar una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la Convocante, y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.
   2. En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los **“LICITANTES”.**
   3. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes. La **“CONVOCANTE”** a través del **“COMITÉ”,** podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el “PROCESO”, de acuerdo con las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **“LEY”** y en los artículos, 74, 75 y 76 de su **“REGLAMENTO”** o los supuestos que a continuación se señalan:

# Anexos.

1. **Anexo 1 – Especificaciones.** Anexo que contiene la descripción detallada de los bienes/servicios licitados.
2. **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad:** Anexo donde el **“LICITANTE”** declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto.
3. **Anexo 3 – Índice de la propuesta o proposición:** Listado de documentos necesarios para presentar una propuesta.
4. **Anexo 4 – Acreditación del “LICITANTE”:** Anexo donde el **“LICITANTE”** declara la información necesaria para acreditar su personalidad.
5. **Anexo 5 – Propuesta Económica:** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases.
6. **Anexo 6 – Declaraciones del “LICITANTE”:** Anexo en el que el **“LICITANTE”** manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores.
7. **Anexo 7 – Declaración de Estratificación**: Anexo donde el **“LICITANTE”** identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección.
8. **Anexo 8 - Aportación 5 al Millar:** Formato en el que el **“LICITANTE”** declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco.
9. **Anexo 9 – Formato de Muestras Físicas:** Formato de registro de entrega de muestras físicas (No aplica para el presente proceso).
10. **Anexo 10 – Formato de preguntas para junta de aclaraciones:** Formato bajo el cual el **“LICITANTE”** deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria.
11. **Anexo 11 – Texto Para Fianza:** Formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato.
12. **Anexo 12 – Poder:** Formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado.

**Zapopan, Jalisco, 15 de agosto de 2025.**

**ANEXO 1**

**“ESPECIFICACIONES”**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025**

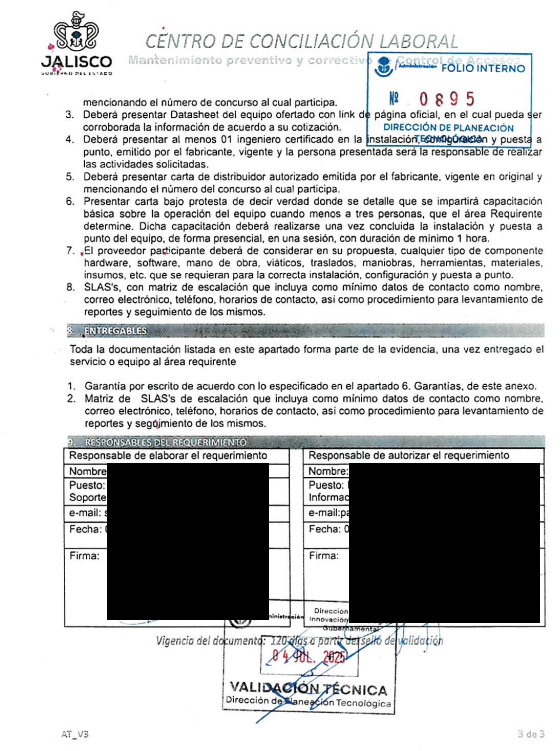
**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”**

**Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.**

**Texto

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.**

****

**PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”**

**Unidad Centralizada de Compras**

**del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco**

Presente:

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en representación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local sin Concurrencia del Comité **a plazos acortados** **CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025 “CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”,** y declaro bajo protesta de decir verdad que oferto los bienes/servicios de conformidad a todos los requerimientos técnicos señalados en el Anexo 1 de las presentes bases “Especificaciones”, adjuntando para tal efecto la documentación técnica requerida en el citado anexo.

**Atentamente**

**Zapopan, Jalisco a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del **“LICITANTE”**

o Representante Legal del mismo.

# Anexo 2

# “MANIFIESTO DE PERSONALIDAD”

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”**

**Unidad Centralizada de Compras**

**del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco**

Presente:

**Nombre o denominación del “LICITANTE”.**

**Nombre del representante o apoderado (En caso de que aplique)**

**Presente:**

Declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación Pública.

**Atentamente**

**Zapopan, Jalisco a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del **“LICITANTE”**

o Representante Legal del mismo.

# anexo 3

**“ÍNDICE DE LA PROPUESTA O PROPOSICIÓN”**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”**

**Unidad Centralizada de Compras**

**del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco**

Presente:

| **5.4 requisitos de la propuesta o proposición** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.4.1 Listado de documentos obligatorios** | | | | |
| **Número** | **Nombre del Documento** | **Integrar a Proposición impresa** | **Formato digital** | **Foja (Ubicación)** |
| **a)** | Propuesta Técnica. | Si | No | De la \_\_\_\_\_ a la \_\_\_\_\_\_\_. |
| **b)** | Anexo 3 – Índice de la propuesta o proposición. | Si | No | De la \_\_\_\_\_ a la \_\_\_\_\_\_\_. |
| **c)** | Anexo 4 – Acreditación del “LICITANTE”. | Si | No | De la \_\_\_\_\_ a la \_\_\_\_\_\_\_. |
| **d)** | Anexo 5 – Propuesta Económica. | Si | Si (Excel) | De la \_\_\_\_\_ a la \_\_\_\_\_\_\_. |
| **e)** | Anexo 6 – Declaraciones del “LICITANTE”. | Si | No | De la \_\_\_\_\_ a la \_\_\_\_\_\_\_. |
| **f)** | Anexo 7 – Declaración de Estratificación. | Si | No | De la \_\_\_\_\_ a la \_\_\_\_\_\_\_. |
| **g)** | Anexo 8 - Aportación 5 al Millar. | Si | No | De la \_\_\_\_\_ a la \_\_\_\_\_\_\_. |
| **h)** | Anexo 9 – Formato de Muestras Físicas ***(No aplica para el presente proceso).*** | No | No | De la \_\_\_\_\_ a la \_\_\_\_\_\_\_. |
| **i)** | Constancia de Visita de Campo ***(No aplica para el presente proceso.).*** | No | No | De la \_\_\_\_\_ a la \_\_\_\_\_\_\_. |
| **5.4.2 Documentos públicos.** | | | |  |
| **a)** | Constancia de situación fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria. | Si | No | De la \_\_\_\_\_ a la \_\_\_\_\_\_\_. |
| **b)** | Declaración anual del ISR. | Si | No | De la \_\_\_\_\_ a la \_\_\_\_\_\_\_. |
| **c)** | Declaración mensual del ISR. | Si | No | De la \_\_\_\_\_ a la \_\_\_\_\_\_\_. |
| **d)** | Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social. | Si | No | De la \_\_\_\_\_ a la \_\_\_\_\_\_\_. |
| **e)** | Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria. | Si | No | De la \_\_\_\_\_ a la \_\_\_\_\_\_\_. |
|  |  |  |  |  |
| **f)** | Identificación oficial del “LICITANTE” o en su caso, de los apoderados o representantes. | Si | No | De la \_\_\_\_\_ a la \_\_\_\_\_\_\_. |

**Nota:** En la tercera columna denominada “Foja (ubicación)”, el **“LICITANTE”,** deberá indicar el número de foja en que se encuentra ubicado el documento aludido.

|  |
| --- |
| * + - Declaro que acepto íntegramente el contenido de las “BASES” y me comprometo a cumplir con sus disposiciones.     - Reconozco que el incumplimiento de las mismas podría generar sanciones, así como el desechamiento de mi propuesta o proposición.     - De igual manera, eximo a la “CONVOCANTE” de cualquier responsabilidad sobre la veracidad de la información proporcionada. |

**Total de páginas de la propuesta o proposición:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Atentamente**

**Zapopan, Jalisco a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del **“LICITANTE”**

o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 4**

**“ACREDITACIÓN”**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”**

**Unidad Centralizada de Compras**

**del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco**

Presente:

Yo, (Nombre del Representante Legal ), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta o proposición de la presente licitación, a nombre y representación de quien firma el presente documento, por lo que en caso de **falsear información**, datos o documentos a lo largo de la proposición acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la Ley de la materia, incluyendo el desechamiento de la proposición en la presente licitación y que la sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 107 del Reglamento y 110, 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS DEL LICITANTE** | | |
| **Nombre del “LICITANTE”:** | |  |
| **Domicilio:** | | (Calle, Número exterior - interior, Colonia, Municipio, Entidad Federativa, Código Postal) |
| **Registro Federal de Contribuyentes (RFC):** | |  |
| **Teléfono (s):** | |  |
| **Correo electrónico:** | |  |
| **Completar este recuadro únicamente por personas jurídicas:** | | |
| **Número de Escritura Pública:** (en la que consta su constitución y sus modificaciones\* si las hubiera) \_\_\_\_\_\_\_\_.  **Fecha y lugar de expedición: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Notario No. de .**  **Folio Mercantil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** | | |
| **Completar este recuadro únicamente por personas físicas:** | | |
| **Tipo de Identificación Oficial Vigente:**  **Número de registro de Identificación Oficial Vigente:** | | |
| **Para personas físicas o jurídicas que comparezcan a través del representante** | | |
| **Representación:** | **Para personas físicas o jurídicas** que comparezcan a través del representante, con **facultades generales o especiales para actos de administración o de dominio**, que les faculte para comparecer a la presente licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo:  **Número de Escritura Pública:**  **Tipo de representación:**  **Nombre del Fedatario Público**:  **Lugar y fecha de expedición:** | |
| **En caso de contar con número de Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) vigente, indicar número de proveedor y adjuntar constancia para acreditar su existencia legal y personalidad jurídica para efectos de su participación en la licitación.**    **En caso de no contar con Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) vigente, el “LICITANTE” deberá acompañar al presente anexo la siguiente documentación:**   * + - **Para el caso de personas jurídicas “Acta Constitutiva”:** Copia simple legible de la escritura pública mediante la cual se constituyó el **“LICITANTE”,** acompañada de la boleta registral de la misma, la cual deberá tener un objeto social acorde al objeto de la presente licitación; así mismo, se deberá acompañar copia simple legible de las escrituras públicas que contengan las modificaciones que en su caso se hayan realizado.     - **Para el caso de personas físicas “Identificación oficial”:** Copia simple legible de la identificación del **“LICITANTE”,** vigente con validez oficial (pasaporte, credencial para votar o cartilla del servicio militar).     - **“Poder del firmante”:** Copia simple legible de la escritura pública mediante la cual se otorgue el poder del firmante de la propuesta, así como copia simple legible de la identificación con validez oficial del firmante de la propuesta (pasaporte, credencial para votar o cartilla del servicio militar). En caso de que el poder se encuentre inserto en la escritura pública mediante la cual se constituye, se deberá señalar hacer la precisión mediante carta que indique el número de foja, y se deberá resaltar con marca texto la cláusula donde se designe el poder. | | |

**PROTESTO LO NECESARIO**

**Atentamente**

**Zapopan, Jalisco a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del **“LICITANTE”**

o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 5**

**“PROPUESTA ECONÓMICA”**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”**

**Unidad Centralizada de Compras**

**del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco**

Presente:

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en representación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local sin Concurrencia del Comité **a plazos acortados** **CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025 “CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”**, y declaro bajo protesta de decir verdad que cotizo los bienes/servicios de conformidad a todos los requerimientos técnicos señalados en el Anexo 1 de las presentes bases “Especificaciones”:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida Única** | | | | | | | | | | |
| **Descripción** | **Cantidad** | **Unidad de medida** | **Marca** | **Modelo** | **Especificaciones** | **Garantía** | **Precio Unitario (P.U.)** | **I.V.A.** | **Sub-total (P.U. con I.V.A.)** | **Total (Sub-total por cantidad)** |
| Póliza de servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de control de acceso peatonal con tecnología de biometría facial, que cubra 15 puntos de acceso durante 2025 con mínimo 02 visitas durante la vigencia del contrato.  **Lo anterior de conformidad a lo estipulado en el Anexo 1 "Especificaciones" de las presentes bases.** | 1 | Póliza |  |  |  |  |  | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Gran total cotizado** | | **$0.00** |

**Gran total cotizado con letra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Condiciones de pago: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tiempo de entrega: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Garantía: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia hasta el **31 (treinta) de diciembre de 2025 (dos mil veinticinco).** |

**Atentamente**

**Zapopan, Jalisco a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del **“LICITANTE”**

o Representante Legal del mismo.

# ANEXO 6

**“DECLARACIONES DE LOS LICITANTES”**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”**

**Unidad Centralizada de Compras**

**del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco**

Presente:

|  |
| --- |
| **Declaración de aceptación de bases.** |

* + - Por medio de la presente, acepto que he leído todo el contenido de las presentes bases de licitación.
    - Entiendo y acepto cada uno de los puntos establecidos en el documento.
    - Declaro que toda la información que proporcionó es verídica y acepto que de mentir o falsear información asumiré lo que la ley determine.

|  |
| --- |
| **Declaración de tiempos, calidad y precio fijo.** |

**Manifiesto que en caso de ser adjudicado de entregar los bienes/servicios solicitados:**

* + - Me comprometo a cumplir de acuerdo con las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos.
    - Mantendré el precio de los bienes/servicios ofertados y en caso de resultar adjudicado cubriré cualquier eventualidad.
    - La calidad de los bienes/servicios ofertados contra vicios ocultos que ofrezco, y me comprometo a responder por ellos.

|  |
| --- |
| **Declaración de no colusión.** |

De conformidad con lo estipulado en el artículo 59, numeral 1, fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y artículos 183 y 187 de su Reglamento, me presentó a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, por tal motivo, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que me comprometo de abstenerme de adoptar conductas que induzcan a los servidores públicos a alterar la evaluación de las propuestas o proposiciones técnicas y económicas en el presente proceso de licitación, a alterar el resultado del procedimiento de contratación pública de que se trate, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas, en igualdad de circunstancias, a determinada persona en relación con los demás licitantes en el procedimiento de mérito o a incitar la celebración de acuerdos colusorios.

Asimismo, me comprometo a no incitar a los servidores públicos a que incumplan con los principios rectores y valores que rigen su actuación en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, tales como disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia, eficiencia, equidad, transparencia, economía, competencia por mérito, confidencialidad, respeto a la dignidad humana y a la equidad de género, compromiso, cooperación, honestidad, liderazgo, rendición de cuentas, responsabilidad, solidaridad, tolerancia, vocación de servicio e igualdad de trato y oportunidades, inclusión y no discriminación, previstos en el artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

|  |
| --- |
| **Declaración de no conflicto de interés particular de acuerdo al artículo 52 de la “LEY”** |

En cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe, así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

|  |
| --- |
| **Declaración de Veracidad de Documental y No Edición de Anexos** |

Declaro bajo protesta de decir verdad que la totalidad de los documentos presentados en el marco de la Ley, incluyendo propuestas técnicas, documentos públicos y legales, certificaciones, contratos y cualquier otra documentación requerida, son auténticos, veraces, y reflejan fielmente la información original emitida por las autoridades o entidades correspondientes. Así mismo, manifiesto que ninguno de los documentos ni de los anexos presentados ha sido alterado, editado o modificado en su contenido.

Me comprometo a asumir la responsabilidad legal que pudiera derivarse de cualquier falsedad o inexactitud en los documentos proporcionados, en términos de la legislación aplicable.

**Atentamente**

**Zapopan, Jalisco a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del **“LICITANTE”**

o Representante Legal del mismo.

# ANEXO 7

**“DECLARACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN”**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”**

**Unidad Centralizada de Compras**

**del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco**

Presente:

Me refiero al procedimiento deLicitación Pública Local sin Concurrencia del Comité **a plazos acortados** **CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025 “CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”**, en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**3**)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**4**)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**5**)\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la **“LEY”**, y los diversos numerales 155 al 161 de su **“REGLAMENTO”**, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el acuerdo antes mencionado.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| **3** | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| **4** | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página<http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>  Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. |

**Atentamente**

**Zapopan, Jalisco a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del **“LICITANTE”**

o Representante Legal del mismo.

# ANEXO 8

## “APORTACIÓN 5 AL MILLAR”

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”**

**Unidad Centralizada de Compras**

**del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco**

Presente:

El/La suscrito/a (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1 Fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifiesto mediante la declaración escrita de mi representada, en la cual, hago constar que **SI** **ACEPTO/NO ACEPTO** la aportación cinco al millar del contrato que sea adjudicado (0.5%) antes de IVA para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

**Atentamente**

**Zapopan, Jalisco a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del **“LICITANTE”**

o Representante Legal del mismo.

# ANEXO 9

## “FORMATO DE MUESTRAS FÍSICAS”

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”**

**NO APLICA PARA EL PRESENTE “PROCESO”**

# ANEXO 10

**“FORMATO DE PREGUNTAS PARA JUNTA DE ACLARACIONES”**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del **“LICITANTE”,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, refiero a mi interés en participar en la Licitación Pública Local sin Concurrencia del Comité **a plazos acortados** **CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025 “CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”,** precisando que una vez revisadas las bases de la licitación, deseo formular las preguntas que se enlistan a continuación, permitiéndome precisar en cumplimiento a lo señalado en el artículo 64 del **“REGLAMENTO”,** los requisitos que se enlistan a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Domicilio** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Nombre del Representante Legal** |  |
| **Número de RUPC (En caso de contar con él)** |  |

**Nota:** En caso de no contar con RUPC:

* Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de que mi representada resulte adjudicada nos comprometemos a inscribirnos en dicho registro.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. de pregunta** | **Página de las bases** | **Numeral (Apartado)** | **Cuestionamiento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Atentamente**

**Zapopan, Jalisco a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del **“LICITANTE”**

o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 11**

**“TEXTO PARA FIANZA”**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**FECHA DE EXPEDICIÓN:**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11° Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE JALISCO.

**PARA:** GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COLONIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CIUDAD\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. \_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (LETRA)

SE OTORGA LA PRESENTE FIANZA A FAVOR DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE JALISCO, SIN RESTRICCIÓN ALGUNA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS CLAUSULAS DEL **CONTRATO NO.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ASÍ COMO DE POSIBLES DAÑOS Y PERJUICIOS CON MOTIVO DEL MISMO, SE AUTORIZA AL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL PARA QUE SOLICITE Y RECIBA DE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA EL CONTROL DE DICHAS GARANTÍAS, SIN RESTRICCION ALGUNA NI LIMITACIÓN ESPECIAL, SALVO EL CORRECTO EJERCICIO DE SUS FUNCIONES PARA QUE REQUIERA A LA INSITITUCIÓN SIN NECESIDAD DE REQUERIMIENTO JUICIOSL, DISPONGA DEL DESTINO DE LA MISMA Y PUEDA MANTENER EN SU POSESIÓN .ESTA FIANZA DEBERÁ ESTAR VIGENTE POR UN AÑO MÁS POSTERIOR A LA TERMINACIÓN DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS LEGALES Y PARALEGALES LA PRESENTE FIANZA MANTENDRA SU VIGENCIA, HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIADO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, EN CASO DE SER NECESARIO Y ACEPTAMOS SOMETERNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE, POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

**ANEXO 12**

**“PODER”**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**CCLJ-DA-UCC-LPL-009/2025**

**“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA CONTROL DE ACCESOS”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poderdante (quien concede el poder):** |  |
| **Apoderado (quien recibe el poder):** |  |

**Unidad Centralizada de Compras**

**del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco**

Presente:

**Zapopan, Jalisco a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025.**

El suscrito poderdante, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; manifiesta mexicano por nacimiento, persona física, con plena capacidad para contratar, suscribo esta carta poder que se otorga en los términos de lo dispuesto por los artículos 2551 y 2554 del Código Civil Federal, así mismo, en favor de la siguiente persona, denominada como apoderado.

El presente poder se otorga de manera amplia y bastante, a fin de que la persona referida previamente, comparezcan de manera individual o conjunta, ante esta honorable autoridad, para que cumplan con el siguiente objeto:

**Acudir ante la Unidad Centralizada de Compras del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco para presentar la propuesta de Licitación Pública en nombre y representación del poderdante.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODERDANTE** |  | **APODERADO** |
|  |  |  |
| **Quien otorga el poder.** |  | **Quien recibe el poder.** |

|  |
| --- |
| **Gilberto Ortega Valdés**  Director Administrativo del CCLJ |
| **Unidad Centralizada de Compras** |
| **Claudio Aldahir Jauregui Cordero**  Coordinador de Recursos Materiales y Servicios Generales  Titular de la Unidad Centralizada de Compras del CCLJ |
| **Área Requirente** |
| **Pablo Arturo Rentería Villaseñor**  Director de Tecnologías de la Información del CCLJ |
| **Representante del Comité de Adquisiciones del CCLJ** |
| **Martha Lilibeth Contreras Chávez**  Representante de la Secretaría de Administración  (Vocal designado del Comité de Adquisiciones del CCLJ) |