



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Poder Ejecutivo

“Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco”.

BASES

**Licitación Pública Local,
CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos
Acortados Sin Concurrencia del Comité**

***“Servicio de Mantenimiento preventivo a la Planta de Emergencia
del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.”***



De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 69 numeral 3 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como los artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 25, 26 fracción II, 34, 35, 37, 47, 49, 50, 51, 54, 55, 56, 59, 60, 61, 62, 63, 69, 72, 149 y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 2, 3, 4, 6, 13, 40, 45, 96, 97, 98 y demás aplicables de su Reglamento; el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco a través de la Unidad Centralizada de Compras, ubicada en Avenida Juan Gil Preciado número 6735, colonia Jardines de Nuevo México, Zapopan, Jalisco, código postal 45138; **CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité** para el **“Servicio de Mantenimiento Preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.”**; En lo subsecuente **“Proceso de Adquisición”**, el cual se llevará a cabo con **Recursos de Origen Federal, No Etiquetados, Subfuente de Financiamiento Fondos de Participaciones no Condicionadas, del Ejercicio Fiscal 2024, capítulo 3000 Servicios Generales, partida presupuestal 3512 Mantenimiento y conservación menor de inmuebles para la prestación de servicios públicos**, y a efecto de normar el desarrollo de la licitación que nos ocupa.

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entenderá por:

Ley	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Reglamento	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Organismo	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.
Unidad Centralizada de Compras.	La Unidad Administrativa responsable de las Adquisiciones, enajenaciones o Arrendamientos de Bienes y la Contratación de los Servicios de los entes Públicos.
Convocatoria	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
Bases	Documento en el que se plasman los requisitos y condiciones para participar en el proceso de licitación.
Convocante	El ente público que, a través de su unidad centralizada de compras, lleva a cabo los procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que solicite la unidad requirente.
RUPC	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas
Domicilio	Av. Juan Gil Preciado número 6735, Colonia Jardines de Nuevo México, Zapopan, Jalisco. Referencia (Ciudad Laboral)
Propuesta o Proposición	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes.
Participante o Licitante	Persona Física o Jurídica que se registra y participa en cualquiera de las etapas de proceso de licitación y de manera primordial presenta propuesta en el proceso de licitación pública.
Sobre	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera inviolable que contiene la propuesta o proposición del participante.
Aportación cinco al millar	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de IVA, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
Contrato	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.



Proveedor o Contratista	Toda persona física o jurídica que suministre mercancías, materias primas y demás bienes muebles, proporcione inmuebles en arrendamiento o preste servicios.
I.V.A.	Impuesto al Valor Agregado.
Comité	El Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
Órgano Interno de Control	El Órgano Interno de Control del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Juan Gil Preciado número 6735, Colonia Jardines de Nuevo México, Zapopan, Jalisco. Referencia (Ciudad Laboral)
Contraloría	Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta No. 1252, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco.
Empresa Pro-Integridad	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada ante las autoridades correspondientes.
Fondo	Fondo Impulso Jalisco FIMJA.
Contrataciones Abiertas	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre las contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
Desechamiento	Acto mediante el cual la convocante al momento de evaluar la propuesta del o los participantes resuelve que ésta no cumple con los requisitos solicitados.
Paquete	Al formado por dos o más partidas y/o progresivos en el procedimiento de licitación.
Partida	La descripción del bien o servicio a adquirir mediante el procedimiento de licitación.
Alteración de documento	Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado en su contenido primigenio.
Requisitos de participación	Son aquellos requisitos legales y administrativos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su propuesta o proposición
Requisitos de adjudicación	Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el participante debe de cumplir con la finalidad de que la convocante determine emitir el fallo a su favor
Firma Autógrafa	Aquella estampada de puño y letra por parte del participante
Comprador	Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de la licitación adscritos a la Unidad Centralizada de Compras del Organismo.
Dictamen Técnico	El que es elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del bien o servicio ofertado por los participantes plasmados en la propuesta técnica
Empresa Local	Aquella que cuenta con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.
“Área Requirente”	Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.



**CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)**

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de Convocatoria/Bases	10 de septiembre del 2024	A partir de las 16:00 horas	Página de Internet del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco Portal de Licitaciones
Visita de Campo	N/A	N/A	N/A
Recepción de preguntas	11 de septiembre del 2024	Hasta las 16:00 horas	A través del Organismo y/o por Correo electrónico. recursos.materiales@ccljalisco.gob.mx y/o ucc@ccljalisco.gob.mx
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	13 de septiembre del 2024	De las 10:00 Hasta las 10:29 horas.	En el Domicilio del Organismo.
Acto de Junta Aclaratoria	13 de septiembre del 2024.	A partir de las 10:30 horas	En el Domicilio del Organismo.
Entrega de Muestras	N/A	N/A	N/A
Registro para la Presentación de Propuestas.	17 de septiembre del 2024	De las 10:00 Hasta las 10:29 horas.	En el Domicilio del Organismo.
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	17 de septiembre del 2024	A partir de las 10:30 horas	En el Domicilio del Organismo.
Dictamen de Fallo de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la Ley.	A partir de las 16:00 horas	A través de la Página de Internet del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco Portal de Licitaciones y/o por correo electrónico. recursos.materiales@ccljalisco.gob.mx y/o ucc@ccljalisco.gob.mx y/o en el domicilio

1. OBJETO Y ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso para el **“Servicio de Mantenimiento preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.”** con número de solicitud **CCL-LPL-SCC-005-2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados** en la Página de Internet del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco Portal de Licitaciones, señalados en el ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes bases, las Especificaciones y Características técnicas se consideran mínimas, por lo que los participantes podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores si así lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **presencial** de acuerdo al calendario de entregas en el domicilio citado en la convocatoria.

2. REGLAS DE CONTACTO.

Con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** licitatorio, deberá estarse a lo previsto en el acuerdo emitido por la Contraloría del Estado y publicado el 27 (veintisiete) de enero de 2018 (dos mil dieciocho), en el que se expiden las normas complementarias del **“PROTOCOLO”** de actuación de los Servidores



Públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión, conforme a los siguientes puntos:

I. Las obligaciones emanadas de dicho acuerdo pueden ser consultadas en el sitio web <https://ce.jalisco.gob.mx/>.

II. La interacción generada con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”, está sujeta a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como en el Código de Ética del Gobierno del Estado.

III. Para efectos de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción, las comunicaciones telefónicas, las reuniones, visitas y actos públicos podrán ser grabados o video grabados de ser el caso.

Todos los correos electrónicos que emitan los servidores públicos relacionados con este “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN” licitatorio, deberán ser enviados de una cuenta oficial de la “CONVOCANTE” ucc@ccljalisco.gob.mx.

IV. Los datos personales que reciba la “CONVOCANTE”, serán tratados bajo las normas de transparencia, protección de datos personales y cualquiera relacionada con la materia.

V. Quienes intervengan en el presente “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN” licitatorio, tienen la obligación de presentar el Manifiesto de Vínculos y Relaciones y la Declaración de Integridad y no Colusión.

VI. En caso de que se presuma alguna irregularidad dentro del presente “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”, deberá ser denunciada ante las autoridades competentes señaladas en la “LEY”.

3. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los bienes y/o servicios objeto de este proceso licitatorio deberán ser entregados de acuerdo a lo señalado en el punto 2 Requerimiento del Anexo Técnico), requiriendo la entrega del servicio de acuerdo a lo señalado en el punto 3 Tiempo de entrega del propio Anexo Técnico, que establece 2 visitas de mantenimiento preventivo a partir de la firma del contrato y hasta el 05 de diciembre de 2024, bajo cronograma previamente autorizado por la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación del Dictamen de Fallo y/o la Orden de Compra. La entrega se realizará en el lugar que indiquen las bases o en su caso el Anexo de entregas y bajo la estricta responsabilidad del Proveedor, quien se asegurará de su adecuado transporte hasta su correcta recepción a entera satisfacción del Organismo requirente. **La entrega se realizará en Av. Juan Gil Preciado número 6735, Colonia Jardines de Nuevo México, Zapopan, Jalisco. Referencia (Ciudad Laboral).**

Se considerará que el proveedor ha entregado los bienes y/o servicios objeto de este proceso de adquisición, una vez que en la factura y/o Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable del almacén del **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco**, o bien se recabe el oficio de recepción del bien y/o servicio a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable y/o por parte del AREA REQUIRIENTE, quien deberá verificar que el bien/servicio cumpla con las especificaciones y calidad requerida, y en caso de que no sea así, deberá notificar a la “UCC”, por escrito, dentro de los 05 cinco días hábiles después de la entrega de estos para que se proceda conforme a la “LEY”, de no ser así será causa de responsabilidad administrativa para los **SERVIDORES PÚBLICOS** de dicha área.

4. PAGO.

El pago se efectuará en Moneda Nacional, una vez realizado el mantenimiento respectivo y la exhibición de la factura correspondiente, conforme a lo establecido en el numeral 3 de las presentes “BASES”, y a **entera satisfacción del Área requirente** por transferencia electrónica dentro de los 30 días hábiles contados a partir de la fecha en que sea presentada y aprobada la factura, la cual deberá ser presentada para su cobro en un plazo no mayor a 20 días hábiles contados a partir de la realización del Servicio en la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales.

La factura deberá ser llenada de la siguiente manera:

CAMPOS O CONCEPTOS	SE DEBE ASENTAR EN EL XML Y PDF
Denominación/Razón Social:	CENTRO DE CONCILIACION LABORAL DEL ESTADO DE JALISCO
RFC:	CCL220429SH7
LUGAR DE EXPEDICIÓN	El código Postal del Domicilio Fiscal del Emisor
TIPO DE COMPROBANTE	Ingreso
FORMA DE PAGO	Transferencia electrónica de fondos (incluye SPEI)
METODO DE PAGO	PUE Pago en una sola exhibición
USO DEL CFDI	G03.- Gastos en General (Será diferente la clave sólo cuando se adquieran activos fijos: mobiliario, Equipo, etc.)
REGIMEN FISCAL	El régimen fiscal del Emisor 603. Personas Morales con Fines no Lucrativos



CLAVE DEL PRODUCTO O SERVICIO	"Es responsabilidad del proveedor (emisor del CFDI) asentar los datos de la clave del producto o servicio, conforme al catálogo del SAT"
CLAVE UNIDAD	
DESCRIPCIÓN	
VALOR UNITARIO	
IMPORTE	
TIPO DE FACTOR	"Debe corresponder al tipo de impuesto y tipo factor conforme al catálogo del SAT"
	EXENTO
	TASA
	CUOTA
IMPUESTO	Clave 001 ISR
	Clave 002 IVA
NÚMERO DE CONTRATO	(DESCRIBIR)
APORTACIÓN 05 AL MILLAR	"Acepto el descuento 05 al millar" Solo en caso de Aceptación a la aportación al "FONDO"

Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor del Centro de Conciliación Laboral, cuyo domicilio es en Av. Juan Gil Preciado número 6735, Colonia Nuevo México, Zapopan Jalisco C.P. 45138 y su R.F.C. es CCL220429SH7.
- Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- Copia del Acta de "RESOLUCIÓN" o "FALLO".
- Original del "CONTRATO".
- Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia el numeral 20 de las presentes "BASES", expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre del Centro de Conciliación Laboral, cuyo domicilio es en Av. Juan Gil Preciado número 6735, Colonia Nuevo México, Zapopan Jalisco C.P. 45138 y su R.F.C. es CCL220429SH7.
- Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 7 de las "BASES") en la cual el "PROVEEDOR" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total.

Documentos para pago parcial o final.

- Original y copia de la factura, a nombre a nombre del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Juan Gil Preciado número 6735, Colonia Jardines de Nuevo México, Zapopan, Jalisco, C.P. 45138, R.F.C. CCL220429SH7.
- Original de la Orden Compra (en caso de parcialidad solo copia) y original de la Orden de Compra en la última parcialidad. (Cuando aplique)
- Copia del anexo de entregas correspondiente.
- Copia del Dictamen de Fallo o Acta de Adjudicación.
- 1 copia del contrato.
- Copia del fallo o Acta de adjudicación.
- Oficio de Recepción a Entera Satisfacción (cuando aplique).
- Copia del Anexo 7 de las presentes bases, previamente presentado por el proveedor dentro de su propuesta.
- 1 copia de la garantía de cumplimiento de contrato (póliza de fianza expedida por una Institución Mexicana legalmente autorizada) a nombre del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Juan Gil Preciado número 6735, Colonia Jardines de Nuevo México, Zapopan, Jalisco, C.P. 45138, R.F.C. CCL220429SH7.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, contabilidad y gasto público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, el Organismo Requirente, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su acuse de recepción, indicará al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computara para efectos del plazo de pago estipulado.

El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que el **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco**, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el contrato.



Es requisito indispensable para el pago que el proveedor realice la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato de los servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

4.1 Vigencia de precios.

La proposición presentada por los licitantes será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los participantes dan por aceptada esta condición, de lo contrario se desechará su propuesta.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley.

4.2 Impuestos y derechos

El Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las facturas.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a) Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b) Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas Bases, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** del representante legal y del apoderado si fuese el caso, engrapado por fuera del sobre, el incumplimiento del mismo será motivo suficiente para no realizar la apertura del sobre.
- c) Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el **numeral 9 de las presentes Bases**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d) En caso de resultar adjudicado, si el Participante se encontrara dado de baja o no registrado en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas, como lo establece el Capítulo III, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato. Este requisito es factor indispensable para la firma de la orden de compra y/o del contrato. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios en que participa. El hecho de no cumplir con lo anterior, de resultar conveniente, el contrato se podrá cancelar y celebrar con el segundo lugar o iniciar un nuevo proceso de adquisición. Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la Ley, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su Reglamento; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el domicilio.
- e) En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el contrato en los formatos, términos y condiciones que la Dirección Jurídica del **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes bases, el anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del participante adjudicado.
- f) Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegará a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere la naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquiera otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los participantes no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir información sin la autorización expresa de la convocante. La contravención a lo dispuesto generará la obligación a cargo del participante que la incumpla de indemnizar a la convocante por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.
- g) Cumplir con los plazos de entrega, con las especificaciones y requisitos señalados en el Anexo Técnico de la presente convocatoria.

6. VISITA DE CAMPO.

NO APLICA

7. JUNTA DE ACLARACIONES.

Los licitantes que estén interesados en participar en el proceso de Licitación podrán presentar sus solicitudes de aclaración en el **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco**, en **"Av. Juan Gil Preciado número 6735, Colonia Jardines de Nuevo México, Zapopan, Jalisco"** de manera física y firmada por el representante legal del **"Participante"** de



conformidad al **anexo de Solicitud de Aclaraciones** y de manera digital en formato **Word**, o en su caso, enviarlas en los mismo términos a los correos electrónicos recursos.materiales@ccljalisco.gob.mx y/o ucc@ccljalisco.gob.mx a más tardar a las **16:00 horas del 11 de septiembre del 2024**, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la Ley, 63, 64 y 65 de su Reglamento.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse **de manera clara, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus bases y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos)**, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la convocante.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la convocante no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo **hasta las 10:29 horas del día 13 de septiembre del 2024** en el domicilio de la presente convocatoria y solo podrá asistir a este acto preferentemente un representante del "Licitante"

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **10:30 horas del día 13 de septiembre del 2024** en el domicilio de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

El acta de la junta de aclaraciones será publicada en la Página de Internet del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco Portal de Licitaciones y en los tableros o estrados destinados para tal efecto por la **Unidad Centralizada de Compras**.

8. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la Ley, el participante deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la **"Unidad Centralizada de Compras del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco"** en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes y/o servicios que está ofertando y que la convocante solicita adquirir.

- a) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el Participante, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- b) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse dentro de un sobre cerrado, el cual deberá contener una portada con la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del proceso de adquisición. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- c) Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- d) No se aceptarán opciones, el Participante deberá presentar **una sola propuesta**. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- e) Toda la documentación elaborada por el participante deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.**
- f) Se solicita de ser posible, que el licitante presente su propuesta con la totalidad de las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3.
- g) La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- h) El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de IVA para el Fondo.
- i) La propuesta deberá estar dirigida a la **"Unidad Centralizada de Compras del Centro de Conciliación Laboral del**

CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité **"Servicio de Mantenimiento Preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco."**

Estado de Jalisco y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases y de acuerdo a las especificaciones requeridas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

- j) La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados, debiendo considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- k) El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.

8.1. Características adicionales de las propuestas.

- a) Para facilitar la revisión en el acto de apertura de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:
- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
 - Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
 - Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, deberán presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
 - Sin grapas ni broches Baco.

8.2 Muestras Físicas.

NO APLICA.

8.3 Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco.

De conformidad con el artículo 149 de la **“LEY”** los participantes deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del contrato antes de IVA, para que sea destinado al Fondo. Bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar su propuesta económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la CONVOCANTE y enterada a la Secretaría de la Hacienda Pública en los términos del acuerdo administrativo del Secretario de la Hacienda Pública del Estado, emitido con fecha 05 de agosto del año 2021, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

8.4 Estratificación:

En los términos de lo previsto por el numeral 1 del Artículo 68 de la Ley para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se considerará el rango de la empresa atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95

Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		250
	Industria	Desde 51 Hasta 250		
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

9. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Este acto se llevará a cabo **a partir de las 10:30 horas del día 17 de septiembre del año 2024**, en la Oficina de la **“Sala de Juntas del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco”**, con domicilio en **Av. Juan Gil Preciado número 6735, Colonia Jardines de Nuevo México, Zapopan, Jalisco. Referencia (Ciudad Laboral)**, de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la Ley y los artículos 67 y 68 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los Participantes que concurren al acto, deberán de llenar en su totalidad y entregar con firma autógrafa el **“Manifiesto de Personalidad”** anexo a estas Bases **junto a una copia legible de su Identificación Oficial Vigente y del apoderado si fuese el caso, engrapado por fuera del sobre, el incumplimiento del mismo será motivo suficiente para no realizar la apertura del sobre.** Así mismo, deberán firmar un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual será de las **10:00 horas a las 10:29 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa (en su caso) y hora de registro.** Los sobres serán recibidos (durante el horario de registro), previo registro de asistencia y plasmando en el sobre sello oficial.

Cualquier licitante que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

El sobre cerrado deberá contener la documentación siguiente impresa en papel membretado de la empresa y **FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA (OBLIGATORIO):**

- a) **Anexo 2 (Propuesta Técnica).** Los Licitantes deberán de realizar una descripción detallada de los bienes y/o servicios y sus características o especificaciones técnicas de acuerdo con lo solicitado, sin abreviaturas identificará sus renglones, descripción, marca y presentación y asentará que la vigencia de la propuesta técnica será hasta la conclusión de la contratación.
- b) **Anexo 3 (Propuesta Económica).**
- c) **Anexo 4 (Carta de Proposición).** Conforme al Anexo 4 de las presentes bases, y manifiesto libre bajo protesta de decir verdad donde **“EL LICITANTE”** precise que cuenta con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas en las presentes bases.
- d) **Anexo 5 (Acreditación)** conforme al anexo 5 de las presentes bases.
- e) Documentos que lo acrediten.
 - I. **Para el caso de personas morales;** Copia simple de los siguientes documentos:
 - Acta Constitutiva acompañada de la boleta registral de la misma, la cual deberá tener un objeto social acorde al objeto de la presente licitación,
 - Poder del firmante de la propuesta y copia simple de la identificación oficial,
 - Modificaciones al Acta Constitutiva que acrediten la información contenida en la propuesta.
 - II. **Para el caso de personas físicas;**
 - Copia simple legible de la identificación del **“LICITANTE”** vigente con validez oficial (pasaporte, credencial para votar o cartilla del servicio militar.
 - III. **Para ambos;**
 - **Constancia de situación fiscal.** Copia simple legible de la Constancia de Situación Fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT), a nombre del **“LICITANTE”**, con actividad económica acorde al objeto de la presente licitación, con una vigencia no mayor a 03 (tres) meses de antigüedad, contados a partir de la fecha de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, con domicilio ubicado en el Estado de Jalisco, el cual deberá coincidir con el domicilio señalado en el Anexo 5 **“Acreditación”**, comprobante de domicilio y de la Licencia Municipal.



- **Comprobante de domicilio.** Copia simple legible de un comprobante de domicilio no mayor a 03 (tres) meses de antigüedad contados a partir de la fecha de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, a nombre de la persona física participante o de la razón social del "LICITANTE", socio, accionista o quien cuente con poder notarial general para actos de administración según corresponda, el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco, y deberá coincidir con el domicilio señalado en el Anexo 5 (Acreditación), licencia municipal y constancia de situación fiscal.

- **Licencia municipal.** Copia simple legible de la licencia municipal 2024 a nombre del licitante (razón social, socio accionista o quien cuenta con poder para actos de administración, con giro acorde al giro de la licitación, y domicilio en el Estado de Jalisco, el cual deberá coincidir con el domicilio señalado en la "Acreditación", comprobante de domicilio y constancia de situación fiscal).

- f) Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de Proveedores).
-Escrito manifiesto de vínculos y relaciones con servidores públicos del "CCL".
- g) Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco), deberán manifestar su voluntad o su negativa para la retención de la aportación del cinco al millar del monto total del contrato antes de I.V.A, para que sea destinado al "FONDO", en el entendido de que bajo ningún supuesto dicha aportación deberá incrementar el precio de su propuesta económica ni repercutir en la calidad del servicio a realizar, ya que su contravención será causa para desechar su propuesta.
- h) Anexo 8 (Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales).** De acuerdo al numeral 16 de las presentes Bases.
- i) Constancia de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales** expedida por el Servicio de Administración Tributaria. Deberá presentarse **en sentido positivo**, con una vigencia no mayor a 30 (treinta) días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas, conforme al Código Fiscal de la Federación, y de acuerdo al numeral 16 de las Bases.
- j) Anexo 9 (Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social)** De acuerdo al numeral 17 de las presentes Bases.
- k) Constancia de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.** La opinión de cumplimiento que para tal efecto se emita deberá estar a nombre del participante, **en sentido positivo**, y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la **publicación de las "Bases"** hasta el **día del acto de "Presentación y Apertura de Propuestas"**, el cual se **verificará el código QR** contenido en el documento.
- l) Acuse de la autorización de hacer pública su opinión del cumplimiento generado en el Buzón IMSS.** (Señalado en el numeral 17).
- m) Anexo 10 (Manifiesto de cumplimiento de Obligaciones Fiscales INFONAVIT)** De acuerdo al numeral 18 de las presentes Bases.
- n) Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos emitida por el INFONAVIT**, con una vigencia no mayor a 30 (treinta) días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas a nombre del participante, misma que deberá encontrarse en sentido **"SIN ADEUDO"**.
- o) Anexo 11 (Identificación Original Oficial Vigente y/o copia certificada de esta**, así como copia simple de dicha identificación anexada en su propuesta para su cotejo).
- p) Anexo 12 (Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias).**
- q) Anexo 13 (Estratificación)** Obligatorio solo para participantes MIPYME, y documentos que acrediten lo establecido en su numeral 2.
- r) Anexo 14** Texto de la Fianza del 10% de Garantía de Cumplimiento del Contrato.
- s) Documentos solicitados en el Anexo 1 de las Bases.**
1. El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad mediante el cual garantice la calidad de los servicios solicitados en el apartado "requerimiento".
 2. El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad que los servicios a realizar tienen una garantía mínima de un año, la calidad de los trabajos que presenten defectos en su ejecución o vicios ocultos deberán ser subsanados a entera satisfacción del Área Requirente.
 3. El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad mediante el cual manifiesta que el personal cuenta con los conocimientos y capacitación necesaria para realizar los servicios solicitados en el apartado "Requerimiento".



4. El proveedor participante deberá presentar las siguientes DC3:

- Condiciones de seguridad para realizar trabajos en espacios confinados (NOM-033-STPS-2015),
- Mantenimientos de las instalaciones eléctricas en los centros de trabajo (NOM-029-STPS-2011),
- Equipo de protección personal (NOM-017-STPS-2008),
- Seguridad, Prevención y Protección contra incendios en los centros de trabajo (NOM-002-STPS-2010).

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la propuesta del participante.

9.1 Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir un Representante de la persona moral o física y presentar con firma autógrafa el **"Manifiesto de Personalidad"** anexo a estas Bases, así como una copia de su **Identificación Oficial vigente** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar); no obstante, el acto podrá llevarse a cabo sin la participación de los **"LICITANTES"**.
- b) Los Participantes que concurren al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia, la entrega y recepción de los sobres será durante el horario de registro, previo registro de asistencia en sobre cerrado de forma inviolable, con **la Razón Social o persona física y el número de proceso señalados de manera clara en la carátula del sobre**, y en el interior conteniendo la propuesta técnica, económica y demás documentación solicitada.
- c) El representante de la Contraloría del Estado junto con el representante de la Unidad Centralizada de Compras será a partir de las 10:30 horas, la entrega y recepción de los sobres será durante el horario de registro, previo registro de asistencia.
- d) En el momento en que se indique, los Participantes registrados que decidan quedarse al acto ingresarán a la Oficina de Presentación y Apertura, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- e) Se hará mención de los Participantes presentes;
- f) Se procederá a la apertura de los sobres para extraer la información contenida y tanto el representante de la Contraloría del Estado como el de la Unidad Centralizada de Compras, rubricarán todos los documentos contenidos en el sobre.
- g) Todos los documentos presentados se integrarán al expediente del proceso y quedarán en resguardo del comprador adscrito a la Unidad Centralizada de Compras de la Convocante para su análisis.
- h) No se realizará la apertura de los sobres que no cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria, la Ley y/o su Reglamento mismos que se tendrán que recoger dentro de los 10 días hábiles siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas en la Unidad Centralizada de Compras de la Dirección Administrativa de lo contrario tal Dirección no se hace responsable de ellas.
- i) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizarse técnicamente. En caso de que no se presenten el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierta la licitación en ese mismo acto, conforme a lo dispuesto en el artículo 72, numeral 1, fracciones VI y VII de la **"LEY"**.

9.2 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El Presente Procedimiento de Adquisición será adjudicado: **A UN SOLO PROVEEDOR** en virtud de tratarse de una **PARTIDA UNICA**.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el Numeral 2 del Artículo 66 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los "Procedimientos de licitación Pública" y en el artículo 69 de su Reglamento, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo I. (Carta de Requerimientos Técnicos).

Acorde a lo previsto por el artículo 67 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la evaluación de las propuestas se llevará a cabo siguiendo este orden de prelación:

1.- Se procederá a evaluar el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos indispensables para la participación en el procedimiento.

2.- Sólo las propuestas de los participantes que cumplan con la totalidad de los requisitos legales y administrativos pasarán a la etapa de evaluación técnica; en caso de no existir dos propuestas susceptibles de evaluarse técnicamente se procederá a declarar desierta la licitación.



3.- Se procederá a la evaluación económica de las propuestas que hubiesen cumplido con lo señalado en los puntos que anteceden.

Se establece como método de evaluación el "**Binario**", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, considerando los criterios establecidos en la propia ley, en este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se considera que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio "Binario" en lugar del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. "Toda vez que los bienes/ servicios a adquirir tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos."

Para la adjudicación del presente proceso de adquisición se procederá conforme al artículo 47 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De acuerdo al numeral 1 del artículo 68 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Unidad Centralizada de Compras podrá distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los licitantes empatados, bajo los criterios señalados en el numeral 2 del artículo 49 y 68 de la Ley y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su Reglamento.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo participante la diferencia de precios deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones.

En relación a los criterios señalados en el párrafo que antecede, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto se emitan.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 fracción 111 de la Ley y el artículo 69 párrafo segundo del Reglamento.

La variación del precio cotizado por el "**LICITANTE**" respecto al promedio del precio arrojado por la Investigación de Mercado realizada por personal del "**ÁREA REQUIRENTE**", misma que no podrá exceder del 10% (diez por ciento), o bien, resultar inferior en un 40% (cuarenta por ciento), en el entendido de que si se encuadra en alguno de estos supuestos se podrá desechar su propuesta de acuerdo con lo señalado en el artículo 69, numeral 2 y 71, numeral 1 de la "**LEY**" y artículo 69 del "**REGLAMENTO**".

9.3. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

"**LA CONVOCANTE**", el funcionario que éste designe o, el comprador en su caso podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier Participante por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 punto 6 de la Ley y artículo 72 del "**REGLAMENTO**".

9.4. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los Participantes no se pondrán en contacto con la convocante, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un Participante de ejercer influencia sobre la Convocante para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su proposición.

10. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS

La Convocante a través de la Unidad Centralizada de Compras, podrá desechar las propuestas total o parcial de los Participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento



- se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.
 - c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
 - d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
 - e) La falta de cualquier documento solicitado.
 - f) La presentación de datos falsos.
 - g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los Participantes para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
 - h) Si se acredita que al Participante que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
 - i) Si el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
 - j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
 - k) Cuando el Participante se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la Convocante, en caso de que ésta decida realizar visitas.
 - l) Cuando se acredite que el importe de la propuesta presentada no guarda relación con los costos que imperan en el mercado o aquellos que obren en el historial de adquisiciones previas.
 - m) Cuando el carácter de la licitación sea local y el participante no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.
 - n) Si el **"LICITANTE"** establece comunicación con la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente licitación.
 - o) Cuando el precio cotizado por el **"LICITANTE"** exceda del 10% (diez por ciento), o resulte inferior en un 40 % (cuarenta por ciento) del precio promedio derivado de la investigación de mercado elaborada por el **"ÁREA REQUERENTE"** en los términos de la **"LEY"** y el **"REGLAMENTO"**, en el entendido de que si se encuadra en alguno de estos supuestos se podrá desechar su propuesta de acuerdo con lo señalado en el artículo 71, numeral 1 de la **"LEY"** y artículo 69 del **"REGLAMENTO"**.
 - p) Si la oferta del **"LICITANTE"** que pudiera ser sujeto a adjudicación, excede del techo presupuestal autorizado para la presente licitación.

11. SUSPENSIÓN Y/O CANCELACIÓN DEL PROCESO LICITATORIO.

La Convocante a través de la Unidad Centralizada de Compras podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición, de acuerdo a las causales que se describen en el numeral 3 del artículo 71 de la Ley y los artículos 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan, según corresponda:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se detecte algún error en las bases que afecte a la Convocante, al Área Requerente y/o terceros, y éste no se haya podido subsanar en juntas aclaratorias.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.

12. DECLARACIÓN DE PROCESO LICITATORIO DESIERTO.

La Convocante a través de la Unidad Centralizada de Compras podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición de conformidad con el artículo 71, numeral 1 de la Ley o los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Cuando se reciba solo una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- c) Si a criterio de la Convocante ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a este Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco las mejores condiciones.
- d) Si posterior a la revisión legal y administrativa no se cuenta con un mínimo de dos propuestas susceptibles de evaluarse técnicamente.
- e) Cuando la propuesta del participante que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, sea superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios arrojada por la investigación de mercado.
- f) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no es posible adjudicar a ningún Participante.

13. NOTIFICACIÓN DE DICTAMEN DE FALLO.

Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas conforme al artículo 65 fracción III de la Ley, se dará a conocer el dictamen de fallo del presente proceso a través del **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco** y podrá ser notificado al correo electrónico manifestado por el participante en el **anexo 4 "Carta Proposición"**, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir a la **"Coordinación de Recursos Materiales y**



Servicios Generales del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco”, con domicilio en Av. Juan Gil Preciado número 6735, Colonia Jardines de Nuevo México, Zapopan, Jalisco. Referencia (Ciudad Laboral).

La notificación del dictamen de fallo podrá diferirse en los términos del artículo 65 fracción III de la Ley.

Con la notificación del dictamen de fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 numeral 1 de la Ley.

14. FACULTADES DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.

La Convocante resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe.
- b) Desechar una propuesta cuando se acredite que el costo ofertado por el participante no guarda relación con los costos que imperan en el mercado o con aquellos que obren en el historial de adquisiciones previas.
- c) Revisar las propuestas. Si existiera error aritmético y/o mecanográfico se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, según se establece en el artículo 72 del Reglamento
- d) Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.

15. FIRMA DEL CONTRATO.

Para estar en condiciones de suscribir el contrato, el participante deberá tener público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. **En caso de no encontrarse público, se entenderá actualizado el supuesto del artículo 77 numeral 2 de la “Ley”.**

El Participante adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el contrato dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del Dictamen de Fallo y/o Acta de Adjudicación conforme al numeral 13 de las presentes bases. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del contrato, esto de conformidad con el artículo 75 y 76 de la Ley. El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la Ley.

Para la celebración del contrato será necesario encontrarse inscrito en el RUPC con registro vigente. Así mismo, la Dirección del Padrón de Proveedores previo a la firma deberá verificar que el proveedor no se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

La persona que deberá acudir a la firma del contrato tendrá que ser el Representante Legal acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía), y encontrarse debidamente registrado como representante legal ante la Dirección de Padrón de Proveedores.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, el **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco** por conducto de la **“Unidad Centralizada de Compras”**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un participante que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo proceso de adquisición.

15.1 Vigencia del Contrato.

El contrato a celebrarse con el participante que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir de **su firma y hasta el 05 de diciembre de 2024**, en atención a los plazos establecidos en las presentes bases, sus anexos y la propuesta del proveedor adjudicado y podrá prorrogarse a solicitud de la dependencia requirente siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la ley.

15.2 Anticipo.

Se podrá otorgar al proveedor adjudicado en la presente licitación un anticipo de hasta 50% (cincuenta por ciento), de la cantidad total del contrato, siempre y cuando así lo señale en el propuesta y previa exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 numeral 1 fracción II de la Ley y el numeral 4 de las presentes bases.

15.3 Garantías.

El “PROVEEDOR” que resulte adjudicado, deberá constituir una garantía a favor de la “CONVOCANTE”, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes/servicios, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**.

Las garantías podrán otorgarse mediante cheque certificado o de caja expedido a favor del **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco** con domicilio en **Av. Juan Gil Preciado número 6735, Colonia Jardines de Nuevo México, Zapopan, Jalisco**, o a través de fianza que deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 14** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato) a favor del **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco** con domicilio en **Av. Juan Gil Preciado número 6735, Colonia Jardines de Nuevo México, Zapopan, Jalisco**, de conformidad con los artículos 76 fracción IX y 84 de la Ley. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional en el Estado** y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo.

Esta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega de este en el “DOMICILIO”, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer en resguardo del “CCL”, por un año más posterior a la terminación de la vigencia del contrato.

15.4 Sanciones:

Se podrá cancelar/rescindir el pedido y/o contrato y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de contrato conforme lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley, así como 111, 113 y 114 de su Reglamento en los siguientes casos:

- a) Por negativa del Representante Legal del Proveedor, para formalizar, por causas imputables a él, su contrato en el término de 10 diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del Dictamen de Fallo y/o Acta de Adjudicación.
- b) Cuando el Proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- c) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los proveedores, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- d) En caso de entregar bienes y/o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Unidad Centralizada de Compras considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y la cancelación total del pedido y/o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- e) En caso de rescisión del contrato por parte del **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco** por cualquiera de las causas previstas en las presentes bases o en el contrato.

15.5 De la penalización por atraso en la entrega.

En caso de que **EL PROVEEDOR** no realice los mantenimientos en los plazos solicitados o estos sean deficientes o no cumplan con las características requeridas por cualquier causa que no sea derivada del **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco** y/o el **Organismo**, se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO(NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 once hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el contrato a criterio de la Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.

El CCL a través del **área requirente**, notificará por escrito al proveedor sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procedieran y será obligación del proveedor realizar lo siguiente según sea el caso que aplique:

1. En caso de existir adeudos de pago de facturas por parte del CCL, el proveedor deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios dentro de un plazo no mayor a ocho días hábiles contados a partir de la notificación, para lo cual emitirá su consentimiento a efecto de que dicho importe le sea descontado de las facturas pendientes de pago.
2. En caso de no existir adeudos de pago de facturas por parte del CCL, el proveedor deberá de cubrir el pago de la pena



convencional y/o daños y perjuicios, dentro de un plazo no mayor a ocho días hábiles contados a partir de la notificación, vía transferencia electrónica o depósito a la cuenta que para tal efecto le indique el CCL

En caso de que el proveedor omita el pago de la pena convencional dentro de los 08 ocho días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la convocante cuenta con la autorización del proveedor para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.

Si el proveedor incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se turnará su solicitud a la UCC para que esta a su vez integre expediente y turne a la Dirección Jurídica de la convocante para que ésta ejecute las acciones legales correspondientes, generándose la obligación a cargo del proveedor del pago de gastos y costas que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

15.6 Del rechazo y devoluciones.

En caso de que los bienes entregados por el proveedor sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, el **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco** y/o el Organismo requirente podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el proveedor se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por el **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco** y/o el Organismo requirente, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 15.3 de las presentes bases, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el proveedor sea falto de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, el **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco** y/o el Organismo requirente podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el proveedor se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 15.3 de las presentes bases, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

Aunado a lo anterior, se deberá dar vista a la Dirección Jurídica el **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco** y/o el Organismo competente para efectos de que se proceda a llevar a cabo el procedimiento correspondiente en términos de la normatividad aplicable por el incumplimiento del proveedor.

16. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El Participante deberá de presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, para lo anterior, deberá solicitar al SAT el documento actualizado donde emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. La obtención de dicho documento deberá realizarse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la CIECF.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días naturales a la fecha establecida para la Presentación y Apertura de Propuestas y se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el participante deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la propuesta del participante.

17. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

Documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social en el que se emite la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta. Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la publicación de las "Bases" hasta el día del acto de "Presentación y Apertura de Propuestas", el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el "Participante" deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

El "Participante" deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".



- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
- IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e.firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la propuesta de participante, como parte del **ANEXO 9**.

Asimismo, el **"Participante"** deberá, mediante la suscripción del **ANEXO 9**, manifestar su consentimiento expreso para que el **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco**, a través de sus áreas competentes, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

18. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (INFONAVIT).

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días contados a partir de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"Participante"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **"Propuesta"** del **"Participante"**.

Lo anterior en términos del acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.

19. CAUSAS DE RESCISIÓN Y CANCELACIÓN DE CONTRATO.

Se podrá rescindir o cancelar el contrato al **"PROVEEDOR"** en los siguientes casos:

- a) Cuando el **"PROVEEDOR"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 85 de la **"LEY"**.
- b) Cuando el **"PROVEEDOR"** al momento de la adjudicación o durante la vigencia del contrato se encuentre en algún supuesto señalado en el artículo 52 de la **"LEY"** y artículo 108 del **"REGLAMENTO"**.
- c) En caso de realizar el servicio con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.

Lo anterior será bajo la estricta responsabilidad del **ÁREA REQUIRENTE**, quien deberá documentar y acreditar cualquiera de los supuestos tomando en consideración lo señalado en el artículo 39 del **"REGLAMENTO"**.

20. CASOS DE DEVOLUCIÓN Y/O REPOSICIÓN.

Durante la entrega servicio, personal del **"ÁREA REQUIRENTE"** deberá verificar que el servicio cumpla con las especificaciones señaladas en el Anexo 1 **"Especificaciones"** y en caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones y calidad de los bienes solicitados en las presentes bases, la **"CONVOCANTE"** procederá al rechazo de los servicios.

Se entiende como no entregados los servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, se podrán aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la **"CONVOCANTE"**, teniendo el **"PROVEEDOR"** un plazo de 03 tres días hábiles para reponer los servicios que no hayan sido recibidos de conformidad con las especificaciones solicitadas por el **"ÁREA REQUIRENTE"** mismas que se describen en las presentes bases.

21. RELACIONES LABORALES.

El **"PROVEEDOR"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para otorgar los bienes/servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**.

22. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos del servicio contratado, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio



presente o futuro le pudiera corresponder.

23. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad de acuerdo con lo establecido en los artículos 90, 91 y 92 de la Ley.

24. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES.

1. Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la Ley;
2. Tener acceso a la información relacionada con la convocatoria, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la Ley;
4. Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la Ley;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

El Órgano Interno de Control del **Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco** tiene su domicilio en **Av. Juan Gil Preciado número 6735, Colonia Jardines de Nuevo México, Zapopan, Jalisco. Referencia (Ciudad Laboral)**

La Contraloría del Estado de Jalisco tiene su domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número No. 1252, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco.

Zapopan, Jalisco; 10 de septiembre del 2024.



**Licitación Pública Local
CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité
“Servicio de Mantenimiento preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación
Laboral del Estado de Jalisco.”**

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición). Conforme al Anexo 4 de las presentes bases, y manifiesto libre bajo protesta de decir verdad donde “ EL LICITANTE ” precise que cuenta con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas en las presentes bases.	c)	
Anexo 5 (Acreditación) conforme al anexo 5 de las presentes Bases.	d)	
Documentos que lo acrediten. I. Para el caso de personas morales: Copia simple de los siguientes documentos: -Acta Constitutiva acompañada de la boleta registral de la misma, la cual deberá tener un objeto social acorde al objeto de la presente licitación, -Poder del firmante de la propuesta y copia simple de la identificación oficial, -Modificaciones al Acta Constitutiva que acrediten la información contenida en la propuesta. II. Para el caso de personas físicas: -Copia simple legible de la identificación del “ LICITANTE ” vigente con validez oficial (pasaporte, credencial para votar o cartilla del servicio militar). III. Para ambos; - Constancia de situación fiscal. Copia simple legible de la Constancia de Situación Fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT), a nombre del “ LICITANTE ”, con actividad económica acorde al objeto de la presente licitación, con una vigencia no mayor a 03 (tres) meses de antigüedad, contados a partir de la fecha de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, con domicilio ubicado en el Estado de Jalisco, el cual deberá coincidir con el domicilio señalado en el Anexo 5 “Acreditación”, comprobante de domicilio y de la Licencia Municipal. - Comprobante de domicilio. Copia simple legible de un comprobante de domicilio no mayor a 03 (tres) meses de antigüedad contados a partir de la fecha de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, a nombre de la persona física participante o de la razón social del “ LICITANTE ”, socio, accionista o quien cuente con poder notarial general para actos de administración según corresponda, el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco, y deberá coincidir con el domicilio señalado en el Anexo 5 (Acreditación), licencia municipal y constancia de situación fiscal. - Licencia municipal. Copia simple legible de la licencia municipal 2024 a nombre del licitante (razón social, socio accionista o quien cuenta con poder para actos de administración, con giro acorde al giro de la licitación, y domicilio en el Estado de Jalisco, el cual deberá coincidir con el domicilio señalado en la “Acreditación”, comprobante de domicilio y constancia de situación fiscal).	e)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores). Escrito manifiesto de vínculos y relaciones con servidores públicos del “CCL”.	f)	
Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar)	g)	
Anexo 8 (Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales). De acuerdo al numeral 15 de las presentes Bases.	h)	



<p>Constancia de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales; expedida por el Servicio de Administración Tributaria. Deberá presentarse en sentido positivo, con una vigencia no mayor a 30 (treinta) días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas, conforme al Código Fiscal de la Federación, y de acuerdo al numeral 15 de las Bases.</p>	<p>i)</p>	
<p>Anexo 9 (Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social) De acuerdo al numeral 16 de las presentes Bases.</p>	<p>j)</p>	
<p>Constancia de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social. La opinión de cumplimiento que para tal efecto se emita deberá estar a nombre del participante, en sentido positivo, y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la publicación de las “Bases” hasta el día del acto de “Presentación y Apertura de Propuestas”, el cual se verificará el código QR contenido en el documento.</p>	<p>k)</p>	
<p>Acuse de la autorización de hacer pública su opinión del cumplimiento generado en el Buzón IMSS. (Señalado en el numeral 16).</p>	<p>l)</p>	
<p>Anexo 10 (Manifiesto de cumplimiento de Obligaciones Fiscales INFONAVIT) De acuerdo al numeral 17 de las presentes Bases.</p>	<p>m)</p>	
<p>Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos emitida por el INFONAVIT, con una vigencia no mayor a 30 (treinta) días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas a nombre del participante, misma que deberá encontrarse en sentido “SIN ADEUDO”.</p>	<p>n)</p>	
<p>Anexo 11 (Identificación Original Oficial Vigente y/o copia certificada de esta, así como copia simple de dicha identificación anexada en su propuesta para su cotejo).</p>	<p>o)</p>	
<p>Anexo 12 (Manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).</p>	<p>p)</p>	
<p>Anexo 13 (Estratificación) Obligatorio solo para participantes MIPYME, y documentos que acrediten lo establecido en su numeral 2.</p>	<p>q)</p>	
<p>Anexo 14 Texto de la Fianza del 10% de Garantía de Cumplimiento del Contrato</p>	<p>r)</p>	
<p>Documentos solicitados en el Anexo 1 de las bases.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad mediante el cual garantice la calidad de los servicios solicitados en el apartado “requerimiento”. 2. El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad que los servicios a realizar tienen una garantía mínima de un año, la calidad de los trabajos que presenten defectos en su ejecución o vicios ocultos deberán ser subsanados a entera satisfacción del Área Requirente. 3. El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad mediante el cual manifiesta que el personal cuenta con los conocimientos y capacitación necesaria para realizar los servicios solicitados en el apartado “Requerimiento”. 4. El proveedor participante deberá presentar las siguientes DC3: <ul style="list-style-type: none"> - Condiciones de seguridad para realizar trabajos en espacios confinados (NOM-033-STPS-2015), - Mantenimientos de las instalaciones eléctricas en los centros de trabajo (NOM-029-STPS-2011), - Equipo de protección personal (NOM-017-STPS-2008), - Seguridad, Prevención y Protección contra incendios en los centros de trabajo (NOM-002-STPS-2010). 	<p>s)</p>	



SOLICITUD DE ACLARACIONES

**Licitación Pública Local
CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité
“Servicio de Mantenimiento preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación
Laboral del Estado de Jalisco.”**

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que su objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas, conforme a las características del numeral 6 de la convocatoria.
- 3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.
- 4 Se deberán enviar las preguntas al correo electrónico recursos.materiales@ccljalisco.gob.mx y/o ucc@ccljalisco.gob.mx

Deberá anexarse al presente, escrito en formato libre en el que exprese su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero.

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De proveedor:

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)



**Licitación Pública Local
CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité
“Servicio de Mantenimiento preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación
Laboral del Estado de Jalisco.”**

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2024 .

**Unidad Centralizada de Compras del Centro de
Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.**

PRESENTE.

Yo, (*nombre*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) de la empresa (*nombre de la empresa*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal y anexarse copia de identificación de ambos.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal
y (*nombre de la empresa*)

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder.

El presente manifiesto deberá ser engrapado por fuera del sobre de la propuesta presentada.

ANEXO 1
CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
Licitación Pública Local

CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité
"Servicio de Mantenimiento preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco."

Partida Única



Anexo técnico
Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco
Mantenimiento Preventivo a Planta de Emergencia.

1. GLOSARIO:

Siglas	Significado
CCL	Centro de Conciliación Laboral
CRM	Coordinación de Recursos Materiales
DA	Dirección Administrativa
DC3	Constancia individual que acredita las competencias o habilidades laborales de un trabajador
NOM	Norma Oficial Mexicana

2. REQUERIMIENTO

Ord.	CONCEPTO	Unid.	CANTIDAD	P.U.	IMPORTE
1.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PLANTA DE EMERGENCIA MARCA AKSA MODELO APD185C-6 CON CAPACIDAD DE 150 KVA INCLUYE: MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.	SERV.	2.00	\$	-
SUBTOTAL \$					-
I.V.A. \$					-
TOTAL \$					-

NOTAS:

- EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS SERA DURANTE EL AÑO 2024 Y ASI DEBERA ESPECIFICAR EN SU COTIZACIÓN DE LO CONTRARIO SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.
- TODAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTE CATÁLOGO SON COMO REFERENCIA DE CALIDAD MÍNIMA REQUERIDA, POR LO QUE SE PODRÁN COTIZAR MARCAS DE CALIDAD EQUIVALENTE O SUPERIOR; DEBIENDO ANEXAR FICHAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO OFERTADO, INDICÁNDOLO EN SUS PRECIOS UNITARIOS, ADEMÁS DE LAS GARANTÍAS Y TIEMPOS DE ENTREGA.
- SOLO SE PERMITE LA UTILIZACIÓN DE DOS DÍGITOS DESPUÉS DEL PUNTO DECIMAL.
- PRESENTAR ESTE FORMATO COMO ANEXO 06, NO SE PERMITIRÁ LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO EN OTRO FORMATO.
- SE TIENE QUE COTIZAR APEGADO A LAS BASES.
- SE TIENE QUE CONTEMPLAR FIANZA POR CUMPLIMIENTO.
- SE TIENE QUE ESPECIFICAR: MARCA, GARANTÍAS, TIEMPO DE ENTREGA Y VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN.

REQUERIMIENTO

ACTIVIDADES PREVIAS AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

- Elaborar informe del estado inicial que guarda la Planta de Emergencia para la evaluación de las condiciones iniciales de los componentes y sitio.
- Plan de Actividades de los servicios de Mantenimiento.
- Inventario de equipos e Informe fotográfico de la planta de emergencia, así como su recinto o Shelter, condiciones físicas de seguridad.
- Diagrama ilustrativo de planta de emergencia, distribución o layout de sitio.

Los servicios de mantenimiento preventivo deberán considerar los siguientes puntos:

SISTEMA DE ENFRIAMIENTO:

Mantenimiento a bomba de agua de enfriamiento, desincrustación y cambio de juntas si resulta necesario, eliminación de fugas en tubos, válvulas y conectores, cambiarlos en caso necesario, cambio de mangueras dañadas, verificar nivel de anticongelante del radiador, calibrar tensión de bandas del ventilador, checar la operación de las válvulas termostáticas, revisión del precalentador y calibración del termostato, incluye cambios necesarios, prueba de protección de paro por alta temperatura, reposición de anticongelante. (En caso de presentar fuga de anticongelante o daño mayor realizar cambio de radiador).

SISTEMA DE LUBRICACIÓN:

Cambio de aceite, cambio de filtros, revisión y en su caso eliminación de fugas de aceite en mangueras y conectores, prueba y calibración de la protección por baja presión de aceite, verificar nivel de aceite del carter, limpieza exterior del motor, verificar la presión correcta del aceite, lubricación de los rodamientos del generador si son abiertos, incluye grasa, lubricación de bendix y cremallera.

SISTEMA DE COMBUSTIBLE:

Limpieza interior de tanque de combustible de día y drenar la condensación, checar operación del indicador de nivel visual, eliminar fugas en conectores, mangueras y tubos, cambiarlos en caso necesario, cambio de filtros, servicios de válvula solenoide de combustible.

SISTEMA DE ADMISIÓN DE AIRE:

Suministro y cambio de filtros de admisión de aire, checar operación del turbo cargador, verificar cantidad, tipo y estado de válvulas de admisión de aire, limpieza y pintura de válvulas de admisión de aire, calibración de válvulas de admisión de aire, limpieza y pintura de mangueras dañadas.

SISTEMA DE ESCAPE:

Verificar estado del silenciador, estimar su vida disponible y reportar para programar su cambio, revisión y eliminación de fugas de los gases de combustión del tubo cargador e interior del recinto de la planta, limpieza o cambio de válvula EGR y pintura del múltiple y silenciador, calibración de válvulas.

SISTEMA ELÉCTRICO:



ELABORÓ: ING. ELIAS SORIA ESPARZA
COORDINADOR A



CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL OFICIO NO. CCL/DA/CRM/00184/2024

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PLANTA DE EMERGENCIA

Dirección: AV. JUAN GIL PRECIADO #6735 COL. NUEVO MÉXICO C.P. 45138
Ciudad o Comunidad: ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA Municipio: ZAPOPAN

Ord	CONCEPTO	Unid	CANTIDAD	P.U.	IMPORTE
	<p>Limpeza y/o cambio de terminales de la batería de ser necesario, comprobación del buen funcionamiento de la misma, verificación del nivel y densidad del líquido de baterías y complementarlo de ser necesario. Inspección de cableado eléctrico, reapriete de conexiones, verificando su buen estado; revisión del cargador de baterías (alternador), revisión y prueba del motor de arranque (marcha); Verificación del voltaje de salida del generador, revisión y reapriete de conexiones del tablero de control; Verificación del buen funcionamiento de instrumentos de medición, verificación de instrumentos de control; verificar (previa autorización por escrito de la CRM y/o DA del CCL) la correcta operación de la unidad de transferencia, operando su ciclo de transferencia y retransferencia; realizar pruebas con la carga que alimenta la planta (previa autorización por escrito de la CRM y/o DA del CCL). Verificar que todos los dispositivos de protección del equipo operen correctamente; limpieza y aplicación de solvente dieléctrico a todos los elementos o dispositivo eléctricos y de control, reapriete de conexiones y verificación del sistema puesta a tierra de la planta.</p> <p>COMPROBACIÓN CON PLANTA TRABAJANDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Lectura de voltaje, amperaje y frecuencia. •Prueba de dispositivos de seguridad (presión, temperatura sobre velocidad) •Planta operando con carga y sin carga. •Verificar que quede todo normal (interruptor dentro y selector automático) <p>MEMORIA FOTOGRÁFICA: Se deberá realizar memoria fotográfica impresa de todos los trabajos realizados, así como una bitácora detallada de lo realizado en cada servicio</p>				

TIEMPO DE ENTREGA

El plazo de ejecución de actividades se programara una vez firmado el contrato y deberá ser terminado antes del 5 de diciembre.

GARANTÍAS

Garantía mínima de un año contra defectos de ejecución o vicios ocultos.
Garantizar la calidad de los servicios solicitados.

OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del proveedor participante:

- 1.- El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad mediante el cual garantice la calidad de los servicios solicitados en el apartado "requerimiento", carta bajo protesta de decir verdad que los servicios a realizar.
- 2.- El proveedor participante deberá presentar sienen una garantía mínima de un año, la calidad de los trabajos que presenten defectos en su ejecución o vicios ocultos deberán ser subsanados a entera satisfacción del Área requirente.
- 3.- El proveedor participante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad mediante el cual manifiesta que el personal cuenta con los conocimientos y capacitación necesaria para realizar los servicios solicitados en el apartado "Requerimiento".
- 4.- El proveedor participante deberá presentar las siguientes DC3:
 - Condiciones de seguridad para realizar trabajos en espacios confinados (NOM-033-STPS-2015)
 - Mantenimiento de las instalaciones eléctricas en los centros de trabajo. (NOM-029-STPS-2011)
 - Equipo de protección personal (NOM-017-STPS-2008)
 - Seguridad, Prevención y Protección contra incendios en los centros de Trabajo (NOM-002-STPS-2010).



ELABORÓ: ING. ELIAS SORIA ESPARZA
COORDINADOR A



CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL OFICIO NO. CCL/DA/CRM/00184/2024

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PLANTA DE EMERGENCIA

Dirección: AV. JUAN GIL PRECIADO #5735 COL. NUEVO MÉXICO C.P. 45138
Ciudad o Comunidad: ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA Municipio: ZAPOPAN

Ord	CONCEPTO	Unid	CANTIDAD	P.U.	IMPORTE
-----	----------	------	----------	------	---------

ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

- Garantía por escrito de acuerdo con lo especificado en el apartado 4. GARANTÍAS de este anexo.
- Memoria Fotográfica impresa de los servicios realizados, así como bitácora detallada de lo realizado en cada servicio.
- Informe del estado inicial de la Planta de emergencia.
- Inventario de equipos e informe fotográfico.
- Diagrama ilustrativo de planta de emergencia, distribución o layout de sitio.

MTRO. ELIGIO INIGUEZ GONZÁLEZ
COORDINACIÓN ELECTROMECÁNICA

ELABORÓ: ING. ELIAS SORIA ESPARZA
COORDINADOR A





Anexo técnico

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco
Mantenimiento Preventivo a Planta de Emergencia.

3. TIEMPO DE ENTREGA

Los señalados en el Catálogo de Conceptos.

4. GARANTÍAS

Los señalados en el Catálogo de Conceptos.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Los señalados en el Catálogo de Conceptos.

6. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

- Garantía por escrito de acuerdo con lo especificado en el apartado 4. GARANTÍAS de este anexo.
- Memoria Fotográfica impresa de los servicios realizados, así como bitácora detallada de lo realizado en cada servicio.
- Informe del estado inicial de la Planta de emergencia.
- Inventario de equipos e informe fotográfico.
- Diagrama ilustrativo de planta de emergencia, distribución o layout de sitio.

7. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento
Nombre: Arturo Navarro López
Puesto: Administrativo Especializado

Responsable de autorizar el requerimiento
Nombre: Luis Olvera Campos
Puesto: Coordinador Recursos Materiales y Servicios Generales

Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes y/o Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo considera Conveniente.

Notas Importantes:

- Se adjunta Anexo con Especificaciones y Características Técnicas Requeridas que se deberán de desarrollar en **FORMATO LIBRE** en el Anexo 2 (propuesta Técnica). LA TRANSCRIPCIÓN EXACTA DE ESTA CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EN SU PROPUESTA SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.
- TODOS LOS ANEXOS DEBERÁN SER IMPRESOS EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA Y FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, DE LO CONTRARIO NO SERÁ CONSIDERADA SU PROPUESTA.

ANEXO TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES, MUESTRA FOTOGRÁFICA.



ANEXO 2
Licitación Pública Local
CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité
“Servicio de Mantenimiento preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.”

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ de 2024 .

Unidad Centralizada de Compras del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.
PRESENTE.

(PROPUESTA TÉCNICA)

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción	Entregables y demás características

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre, señalando marca y garantía de lo ofertado.

TIEMPO DE ENTREGA:

(Deberá especificar si son días hábiles y naturales, considerando los tiempos reales de entrega y fechas específicas).

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los servicios por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato. La garantía para el equipo de cómputo será por 12 meses.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo



ANEXO 3

Licitación Pública Local

**CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité
"Servicio de Mantenimiento preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco."**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

Unidad Centralizada de Compras del Centro de
Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.
PRESENTE.

PROPUESTA ECONÓMICA

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción	Entregables	Precio Unitario	Importe

SUBTOTAL	
IVA	
TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

CONDICIONES DE PAGO:

(De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Unidad Centralizada de Compras opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.



ANEXO 4

Licitación Pública Local

**CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité
“Servicio de Mantenimiento preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.”**

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

**Unidad Centralizada de Compras del Centro de
Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.**

PRESENTE.

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local/ Nacional/ Internacional LPX XX/2024 Sin Concurrencia del Comité** relativo a la “XX”. (En lo subsecuente “el proceso de adquisición”), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de Proveedores en los términos señalados en las presentes Bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales, así como para oír y recibir todo tipo de notificaciones a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xx y correo electrónico XXXXXX. (*Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco*)
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las Bases del presente proceso de adjudicación, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por el Centro de Conciliación del Estado de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las Bases de este proceso de adjudicación, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la Unidad Centralizada de Compras opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré”) a firmar el contrato en los términos señalados en las Bases del presente procedimiento de adjudicación.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las Bases del presente proceso de adjudicación.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, Estado _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
11. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo



ANEXO 5

Licitación Pública Local

**CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité
“Servicio de Mantenimiento preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.”**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

ACREDITACIÓN

Unidad Centralizada de Compras del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.

PRESENTE.

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia y no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local/Nacional/Internacional CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante:		
No. de Registro del RUPC (en caso de contar con él)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio Fiscal: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Domicilio para recibir notificaciones en el Estado de Jalisco: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
<p><u>Para Personas Morales:</u> Número de Escritura Pública: Acta Constitutiva acompañada de la boleta registral de la misma, la cual deberá tener un objeto social acorde al objeto de la presente licitación; Poder del firmante de la propuesta y Modificaciones al Acta Constitutiva que acrediten la información contenida en la propuesta. Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:</p> <p>*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.</p> <p><u>Para Personas Físicas:</u> • Copia simple legible de la identificación del “LICITANTE” vigente con validez oficial (pasaporte, credencial para votar o cartilla del servicio militar.</p> <p><u>Para ambos:</u> - Constancia de situación fiscal. Copia simple legible de la Constancia de Situación Fiscal que expide el Servicio de Administración Tributaria (SAT), a nombre del “LICITANTE”, con actividad económica acorde al objeto de la presente licitación, con una vigencia no mayor a 03 (tres) meses de antigüedad, contados a partir de la fecha de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, con domicilio ubicado en el Estado de Jalisco, el cual deberá coincidir con el domicilio señalado en el Anexo 5 “Acreditación”, comprobante de domicilio y de la Licencia Municipal. - Comprobante de domicilio. Copia simple legible de un comprobante de domicilio no mayor a 03 (tres) meses de antigüedad contados a partir de la fecha de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, a nombre de la persona física participante o de la razón social del “LICITANTE”, socio, accionista o quien cuente con poder notarial general para actos de administración según corresponda, el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco, y deberá coincidir con el domicilio señalado en el Anexo 5 (Acreditación), licencia municipal y constancia de situación fiscal. - Licencia municipal. Copia simple legible de la licencia municipal 2024 a nombre del licitante (razón social, socio accionista o quien cuenta con poder para actos de administración, con giro acorde al giro de la licitación, y domicilio en el Estado de Jalisco, el cual deberá coincidir con el domicilio señalado en la “Acreditación”, comprobante de domicilio y constancia de situación fiscal).</p>		



P O D E R	<i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</i>
	Número de Escritura Pública:
	Tipo de poder:
	Nombre del Fedatario Público , mencionando si es Titular o Suplente:
	Lugar y fecha de expedición:
	Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
	Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:

Anexo al presente copia simple de los siguientes documentos: -Acta Constitutiva, -Poder y Modificaciones al Acta Constitutiva descritas en el presente anexo y que acreditan la información contenida en mi propuesta.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal



- a) Que no tenemos relación personal con algún servidor público del O.P.D. Centro Local de Conciliación Laboral, de la cual pueda obtener un beneficio.
- b) Que no tenemos relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la **“CONVOCANTE”**.
- c) Que no tenemos relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para la **“CONVOCANTE”**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- d) Que no somos socios o hemos formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para la **“CONVOCANTE”**, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- e) Que no somos empleados (as) actuales de la **“CONVOCANTE”**.
- f) Que no contamos con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en la **“CONVOCANTE”**:
- g) Que no hemos realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivada del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la **“CONVOCANTE”**, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.
- h) Que no estamos sujetos (as) a alguna influencia directa por algún servidor público:
- i) Que tenemos conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento, así como en las demás disposiciones en la materia.
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debemos informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- k) Conducirnos conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia.

Asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 4 del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco y 7 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

ATENTAMENTE

Nombre y firma del **“LICITANTE”**
O su Representante Legal



ANEXO 7

Licitación Pública Local

**CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité
“Servicio de Mantenimiento preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de
Jalisco.”**

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2024.

**Unidad Centralizada de Compras del Centro de
Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.
PRESENTE.**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa “xxxx” manifiesto que SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para el Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, **así como mi consentimiento para que el Centro de Conciliación del Estado de Jalisco realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago**, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.(En caso de que el participante manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto).

Lo anterior al Decreto 28312/LXII/21, mediante el cual reforma la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, publicada en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco el 04 de marzo de 2021, de conformidad a la exposición de motivos y a los artículos 143, 145, 148 y 149 de la citada Ley.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



ANEXO 8
Licitación Pública Local
CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité
“Servicio de Mantenimiento preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.”

MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

**Unidad Centralizada de Compras del Centro de
Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.**

PRESENTE.

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, conforme a lo establecido en el artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



ANEXO 9

Licitación Pública Local

**CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité
“Servicio de Mantenimiento preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.”**

MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS)

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2024.

**Unidad Centralizada de Compras del Centro de
Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.**

PRESENTE.

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones/Sin opinión en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad al acuerdo acdo.as2.hct.270422/107.p.dir, dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria del 27 de abril de 2022.

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del acuerdo citado en el párrafo que antecede. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del contrato.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



ANEXO 10

Licitación Pública Local

**CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité
"Servicio de Mantenimiento preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de
Jalisco."**

MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DEL INFONAVIT

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2024.

**Unidad Centralizada de Compras del Centro de
Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.**

PRESENTE.

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales, por lo que anexo la Constancia de situación fiscal, documento vigente expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, de conformidad con el acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



ANEXO 11
Licitación Pública Local
CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité
“Servicio de Mantenimiento preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.”

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2024.

ANVERSO

REVERSO

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



ANEXO 12

Licitación Pública Local

**CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité
“Servicio de Mantenimiento preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de
Jalisco.”**

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2024.

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN
LABORAL DEL ESTADO DE JALISCO.
PRESENTE.**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Local/ Nacional/ Internacional LPXXXXX/2024 Sin Concurrencia del Comité “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad al Centro de Conciliación del Estado de Jalisco, que el licitante (*persona física o moral*), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal



ANEXO 13

Licitación Pública Local

**CCL/LPL/SCC/005/2024 (Segunda Vuelta) a Tiempos Acortados Sin Concurrencia del Comité
“Servicio de Mantenimiento preventivo a la Planta de Emergencia del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.”**

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2024.

**Unidad Centralizada de Compras del Centro de
Conciliación Laboral del Estado de Jalisco.
PRESENTE.**

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Local/ Nacional/ Internacional LPXXXXX/2024 Sin Concurrencia del Comité, en el que mí representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

1.- Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(3)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(4)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(5)_____.

2.- Así mismo y en referencia a lo estipulado en el numeral 2 del artículo 49 de la Ley, adjunto documentos que acreditan el o los supuestos señalados en sus fracciones IV, V, VI, VII y VIII, en el entendido de que los mismos solo serán considerados para dicho fin en caso de encontrarme en empate. Manifiesto que al NO presentar documentos que así lo acrediten, se entenderá que no cuento con ellos.

3.- De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal



Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.



ANEXO 14

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) (*CANTIDAD CON LETRA*) **A FAVOR DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE JALISCO**, CON DOMICILIO EN AV. JUAN GIL PRECIADO NÚMERO 6735, COLONIA JARDINES DE NUEVO MÉXICO, ZAPOPAN, JALISCO. REFERENCIA (CIUDAD LABORAL), A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL PROVEEDOR*) CON DOMICILIO EN ___COLONIA ___CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO ___ (ANOTAR EL NÚMERO) ___, DE FECHA ___, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO, BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **BASES Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO **DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE JALISCO**, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO**, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.